

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS PER A ESTABLIMENTS CULTURALS DEDICATS A LA PROMOCIÓ, L'EXHIBICIÓ I/O EL COMERÇ CULTURAL DE CARÀCTER PRIVAT DE LA REGIDORIA DE CULTURA, PATRIMONI, MEMÒRIA HISTÒRICA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA PER A L'ANY 2018

D'acord amb la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa el que preveu aquesta Llei; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, de la CAIB, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions; l'Ordenança municipal de subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió del 26 de febrer de 2015, publicada al BOIB núm. 35, del 12 de març de 2015; el Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; les Bases d'execució del Pressupost general corresponent a l'exercici 2018, i la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma, es convoca la concessió de subvencions de la Regidoria de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística.

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, concurrència competitiva, objectivitat, igualtat de tracte i no-discriminació, com també pels d'eficiència en el compliment dels objectius fixats i d'eficàcia en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

D'acord amb els articles 27 i següents de l'Ordenança municipal de subvencions s'han redactat aquestes Bases:

1. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte de les presents bases és regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts per a establiments culturals dedicats a la promoció, l'exhibició i/o el comerç cultural de caràcter privat dins l'àmbit de les competències de la Regidoria de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística –Decret núm. 201713051, de 5 de juliol, d'organització dels serveis administratius de l'Ajuntament de Palma.

El receptor de l'ajut serà sempre la persona física o jurídica gestora de l'activitat cultural, i per la superfície de l'espai corresponent als usos culturals.

2. Consignació pressupostària

L'import total que es dedica a aquesta convocatòria és de 100.000 euros amb càrrec a la partida 03.33400.48101 del Pressupost de despeses de 2018.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment que es resolgui la concessió.

L'import màxim d'aquesta convocatòria podrà ser incrementat, si es considera oportú, restant condicionada a l'existència de crèdit abans de la seva concessió.

3. Destinatari

Podran optar a aquests ajuts les persones físiques o persones jurídiques legalment constituïdes com a titulars de la gestió d'establiments culturals domiciliats a Palma, dedicats a l'exhibició o comerç cultural de caràcter privat, ja sigui en règim de propietat com en règim de lloguer.

Queden excloses com a destinatàries dels ajuts les entitats públiques o les privades que desenvolupen la seva activitat en un equipament públic en règim de cessió, concessió o lloguer públic.

4. Modalitats

Aquesta convocatòria s'estructura en tres modalitats, d'acord amb les següents tipologies d'equipament:

MODALITAT A - ARTS EN VIU: Espais estables d'exhibició d'arts escèniques com teatre, dansa, circ, i altres disciplines de les arts en viu, així com sales de música en viu o espais independents.

A.1. Sales de teatre, dansa, circ i altres disciplines de les arts en viu.

A.2. Sales de música en viu.

A.3. Espais independents de creació i exhibició artística i cultural, entesos com espais independents i multidisciplinars que donen suport a la producció, la investigació i l'exhibició artística i cultural, i que ofereixen una programació periòdica d'activitats.

MODALITAT B - COMERÇ CULTURAL: Establiments comercials de l'àmbit cultural.

B.1. Llibreries

B.2. Galeries d'art

MODALITAT C: CINEMES.

C. Sales de Cinema amb 7 sales d'exhibició o menys.

Estan excloses com a entitats destinatàries dels ajuts els següents espais:

a) Espais de propietat municipal.

b) Espais de coworking que no compleixen requisits de destinataris anteriors.

c) Espais culturals no oberts al públic.

d) Escoles d'ensenyaments artístics.

5. Quantia de l'ajut

L'import de l'ajut es determinarà prenent com a referència els metres quadrats de superfície construïda de l'espai corresponent als usos culturals, als qual es designarà un import de 25.000 € a cada tram i un màxim per sol·licitud, d'acord amb els següents barems:

- fins a 300 m	màxim per sol·licitud.....1.000€
- de 301 a 500 m ²	màxim per sol·licitud.....1.500€
- de 501 a 1.000 m ²	màxim per sol·licitud.....2.500€
- més de 1.000 m ²	màxim per sol·licitud.....6.000€

En cas que l'import de les sol·licituds superi el màxim de cada tram (25.000 €) la quantia a atorgar per sol·licitud es disminuirà proporcionalment a tots els sol·licitants fins a esgotar el crèdit disponible del tram.

En cas que qualche tram no repartís tot el seu import, s'incrementarà la resta de trams de manera proporcional fins a esgotar el crèdit total disponible.

En cas que alguns dels establiments que es presentin a aquesta convocatòria hagin tengut alguna bonificació de l'Ajuntament de Palma per aquest mateix concepte i any, es descomptarà de l'import de la subvenció l'ajut rebut.

6. Requisits dels beneficiaris

Per a poder optar a les subvencions els sol·licitants hauran d'acreditar el requisits següents:

MODALITAT A - ARTS EN VIU: Espais estables d'exhibició d'arts escèniques com teatre, dansa, circ, i altres disciplines de les arts en viu, així com sales de música en viu o espais independents.

A.1. Sales de teatre, dansa, circ i altres disciplines de les arts en viu: Acreditar el funcionament estable de l'establiment afectat mitjançant una declaració de responsabilitat.

A.2. Sales de música en viu: Acreditar el funcionament estable mitjançant la corresponent llicència d'activitat o la justificació d'estar en procés d'obtenir-la.

A.3. Espais independents de creació artística i cultural: Acreditar el funcionament estable durant l'any anterior al que es publica la convocatòria dels ajuts, mitjançant la presentació de la corresponent llicència d'activitat o la justificació d'estar en procés d'obtenir-la, així com la memòria d'activitats del mateix període que justifiqui l'organització d'activitats d'interès social i obertes al públic en el decurs de l'any.

MODALITAT B - COMERÇ CULTURAL: Establiments comercials de l'àmbit cultural.

B.2. Llibreries: Acreditar formar part d'alguna de les associacions professionals vàlidament constituïdes o bé presentar la corresponent llicència d'activitat o la justificació d'estar en procés d'obtenir-la.

B.1. Galeries d'art: Acreditar formar part d'alguna de les associacions professionals vàlidament constituïdes o bé presentar la corresponent llicència d'activitat o la justificació d'estar en procés d'obtenir-la.

MODALITAT C: CINEMES.

C.1. Sales de Cinema amb 7 sales d'exhibició o menys: Acreditar el funcionament estable mitjançant la corresponent llicència d'activitat.

7. Presentació de sol·licituds i documentació a aportar

D'acord amb l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades que compleixin els requisits poden presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació que s'hi ha

d'adjuntar, al registre electrònic de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat), a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes del sector públic, a qualsevol dels llocs previstos a l'apartat 4 del mateix article (oficines de Correos, representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger), i a qualsevol de les oficines d'atenció a la ciutadania següents:

CORT. Pl. de Santa Eulàlia, 9, baixos - 07001 - Tel. 971 225 900
AVINGUDES. Av. de Gabriel Alomar, 18 - 07006 - Tel. 971 225 900
PERE GARAU. C. de Pere Llobera, 9, baixos - 07007 - Tel. 971 22 59 00
SANT AGUSTÍ. C. de Margaluz, 30 - 07015 - Tel. 971 708 733
SANT FERRAN. Av. de Sant Ferran, 42 - 07013 - Tel. 971 225 511
L'ARENAL. Av. d'Amèrica, 11 - 07600 - Tel. 971 225 891
S'ESCORXADOR. C. de l'Emperadriu Eugènia, 6 - 07010 - Tel. 971 201 362
SON FERRIOL. Av. del Cid, 8 - 07198 - Tel. 971 426 209
SON MOIX, Camí de la Vileta, 40 - 07011 - Tel. 971 281 870

A. Documentació que s'ha de presentar obligatòriament en fer la sol·licitud:

(El fet de NO presentar la següent documentació implicarà la seva exclusió automàtica de la convocatòria)

- Instància normalitzada de sol·licitud que consta com a annex d'aquesta convocatòria i que es pot descarregar en format editable del web <http://www.palmacultura.cat>, amb la relació de la documentació a aportar.
- Còpia del DNI / NIF de la persona física o jurídica sol·licitant.
- Estatus o escriptures de l'Entitat.
- Escripura pública o contracte privat on es determini clarament els metres quadrats destinats a l'activitat objecte de subvenció.

B. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud:

(En cas que no s'hagi aportat algun dels documents que es detallen a continuació, dins el termini de lliurament de sol·licituds, l'Ajuntament de Palma requerirà a la proposta de resolució que el sol·licitant esmeni les deficiències en els següents 3 dies hàbils des de la seva publicació al web municipal)

- Declaració responsable de desenvolupar l'activitat al local o establiment concret objecte de la subvenció.
- Memòria d'activitats de l'any 2017.
- Declaració responsable informant de la superfície destinada a ús cultural, respecte de la superfície total del bé.
- Declaració responsable d'estar al corrent pel que fa a les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb l'Agència Tributària Estatal i amb la Seguretat Social imposades per la normativa vigent.

- Declaració responsable de no trobar-se en cap de les circumstàncies de l'article 13.2 de l'LGS ni tenir oberts expedients sancionadors per part de l'Administració per incompliments de la normativa en intervencions anteriors.
- Justificant d'haver obtingut alguna bonificació de l'Ajuntament de Palma per aquest mateix concepte.
- Certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que, si s'escau, es concedeixi.
- Declaració afirmativa o negativa per incorporar les seves dades personals als fitxers de subvencions de cultura per a la seva gestió.

Tota la documentació s'haurà de presentar en el moment de la sol·licitud.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies naturals** a comptar des del dia següent de la publicació de la convocatòria al BOIB. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

8. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment

Són aplicables a la instrucció i a la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva els art. 27 a 37 de l'Ordenança municipal de subvencions.

L'òrgan instructor són els serveis administratius adscrits al Departament de Cultura i supervisarà el compliment dels requisits esmentats en aquestes Bases.

L'òrgan competent per a autoritzar i concedir les subvencions és la Junta de Govern.

9. Composició de la Comissió Avaluadora

Mitjançant decret es nomenaran els membres de la Comissió Avaluadora dels projectes i les sol·licituds que s'hagin presentat. Una vegada efectuada la valoració, l'òrgan instructor formularà la corresponent proposta de resolució.

La Comissió tindrà la següent composició:

- President: el regidor delegat de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística
- Vocals:
 - 1 tècnic d'administració general
 - un mínim de 2 tècnics adscrits al Servei de Cultura
 - la coordinadora general de Cultura
 - secretari/tària: el cap de Secció de Cultura o el funcionari que delegui per a aquesta funció.

10. Termini de resolució i notificació

10.1. Instrucció. L'òrgan instructor, a més de supervisar el compliment dels requisits exigits a les Bases, durà a terme d'ofici les actuacions necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució.

Rebuda la documentació presentada, s'iniciarà la fase d'instrucció amb l'ordenació dels documents, la prevaluació de les sol·licituds i l'emissió d'un informe vinculant relatiu al compliment o no dels requisits necessaris per a adquirir la condició de beneficiaris.

10.2. Una vegada finalitzada aquesta primera fase d'instrucció, es remetran els expedients a la Comissió Avaluadora, que, després de valorar les sol·licituds i projectes presentats, haurà d'emetre un informe motivat amb caràcter preceptiu i vinculant, d'acord amb els criteris de concessió fixats en aquesta convocatòria.

10.3. Proposta provisional. L'òrgan instructor, atesos l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució provisional.

Aquesta proposta de resolució es publicarà al web de l'Ajuntament de Palma, www.palma.cat. S'hi ha d'incloure la llista d'entitats o de persones proposades per a l'atorgament de les subvencions i la quantia d'aquestes, com també la llista d'exclusos, indicant-ne la causa. Aquesta publicació obre el tràmit d'audiència i es concedeix un termini de tres dies hàbils comptats des de l'endemà de la seva publicació per a poder presentar-hi al·legacions.

Aquesta proposta de resolució també inclourà la relació de les sol·licituds que tenen manca de documentació que han d'aportar obligatòriament en el mateix termini de tres dies hàbils.

Si aquests sol·licitants no esmenen aquestes deficiències en temps i forma s'entendrà que han desistit de la seva sol·licitud en els termes que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, de procediment comú de les administracions públiques.

Pel que fa al lloc de presentació d'al·legacions i documentació, s'ha d'actuar segons la base 7a d'aquesta normativa, així com es fa amb les sol·licituds.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan al procediment no figuren ni es tenen en compte altres fets o al·legacions i proves que les que addueixen les persones interessades. En aquests casos la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva. Així mateix, el fet que les persones interessades no al·leguin res en el tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i, igualment, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

10.4. Proposta de resolució definitiva. Una vegada conclòs el tràmit d'audiència, i examinades les al·legacions i documentació aportada que presentin les persones interessades s'ha de formular la proposta de resolució definitiva.

La proposta de resolució definitiva es notificarà a la persona interessada a través de la seva publicació al web de l'Ajuntament de Palma www.palma.cat, incloent-hi, com a mínim, la llista d'entitats o persones beneficiàries proposades per a l'atorgament de la

subvenció i la quantitat definitiva d'aquestes, i també la llista de les excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Una vegada publicada o notificada la proposta, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor si accepten la proposta de resolució o hi renuncien. En qualsevol cas, s'entén que l'accepten si en el termini de tres dies hàbils des que es publica no indiquen el contrari.

10.5. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir els tres mesos a partir de la publicació de la convocatòria, d'acord amb l'art. 34 de l'Ordenança municipal de subvencions. Si transcorre el termini màxim per a resoldre sense que s'hagi dictat resolució legítima s'entén desestimada la petició.

10.6. La resolució definitiva aprovada per la Junta de Govern de Palma es notificarà als sol·licitants, de conformitat amb el que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com mitjançant publicació en el BOIB de l'acord de la resolució de concessió íntegra, substituint la notificació individual.

10.7. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió, d'acord amb l'art. 24.6 de la Llei 38/2003.

11. Condicions per al pagament

Les subvencions són postpagables; és a dir, s'abonen en els terminis corresponents una vegada que es justifiquen degudament, una vegada aprovada la resolució definitiva, es tramitarà l'abonament de la subvenció.

12. Obligacions dels beneficiaris i efectes derivats del seu incompliment

Són aplicables als beneficiaris les obligacions i els efectes que preveuen l'art. 11 i següents de l'Ordenança municipal de subvencions i el que estableixen les Bases d'execució del Pressupost vigent; així com complir els objectius, executar el projecte concedit, realitzant les activitats programades i les despeses pressupostades.

13. Règim jurídic

Per a tot el que no preveuen aquestes Bases reguladores i les convocatòries específiques que s'aprovin són d'aplicació la Llei 38/2003, general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions; l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma; les Bases d'execució del Pressupost municipal en vigor, en el capítol que regula les subvencions municipals, i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

14. Interposició de recursos

Contra aquesta convocatòria pública de subvencions, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per a interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de la data de publicació o notificació. En aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt el de reposició.

El recurs de reposició es pot presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 16.1 de la Llei 39/2015, i es considerarà desestimat si no s'ha resolt i se n'ha notificat la resolució en el termini d'un mes comptat des de l'endemà que s'interposi. En aquest cas queda expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article esmentat anteriorment i el 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant la Sala del Tribunal Superior de Justícia de Balears, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la publicació, sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri pertinent.

15. Informació sobre protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament (UE) 2016/679 de 22 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals, us informam que les dades personals que aporteu s'incorporaran amb el vostre consentiment i es tractaran al fitxer de subvencions de Cultura amb la finalitat de dur-ne la gestió. Podeu exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament d'aquestes dades segons les condicions que preveu la legislació vigent.

Palma, 19 de setembre de 2018

El cap del Departament

La coordinadora general

Damià Sans Tous

Francisca Niell Llabrés