

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS DE LA LÍNIA 1, PER A BANDES DE MÚSICA I ESCOLES DE MÚSICA I DANSES TRADICIONALS, PER A L'ANY 2019

D'acord amb tota la normativa que es d'aplicació en matèria de subvencions s'han redactat les següents Bases corresponents a la Línia 1 del Pla Estratègic de Subvencions 2016-2019 de l'Àrea de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística i dins l'àmbit de les competències de la Regidoria de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística –Decret núm. 201713051, de 5 de juliol, d'organització dels serveis administratius de l'Ajuntament de Palma–.

Aquesta convocatòria es regirà pels principis de publicitat, transparència, concurrència no competitiva, objectivitat, igualtat de tracte i no-discriminació, com també pels d'eficiència en el compliment dels objectius fixats i d'eficàcia en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

1. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte d'aquesta convocatòria és fomentar la difusió i l'ensenyament de la música, i també dels balls i la música tradicionals de Mallorca.

2. Consignació pressupostària

L'import total que es dedica a aquesta convocatòria és de 48.000 euros, per a les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions, amb càrrec a la partida 03.33400.48101 del Pressupost de despeses de 2019.

Es repartirà la quantitat pressupostada entre les sol·licituds presentades, si es compleixen els requisits, amb un màxim 6.000 euros per entitat.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment que es resolgui la concessió.

3. Destinataris i requisits generals dels beneficiaris

Beneficiaris: les entitats sense ànim de lucre que poden demostrar un mínim d'un any de trajectòria i que s'ajusten a una de les següents definicions:

- les bandes de música de Palma, integrades majoritàriament per joves i que tinguin com a objectiu la formació i la realització d'activitats musicals
- les escoles de música i danses tradicionals mallorquines de Palma que tinguin com a objectiu difondre i ensenyar la música i els balls tradicionals

Aquestes entitats han de presentar un projecte explicatiu i detallat de les activitats des de l'1 d'octubre de 2018 al 31 de desembre de 2019.

Poden ser beneficiàries de les subvencions les persones jurídiques que puguin dur a terme els projectes, les activitats o els comportaments, o que es trobin en la situació que motiva la concessió de

la subvenció i compleixin els requisits i les obligacions previstes als articles 13 i 14 de LGS i 10 i 11 de l'Ordenança municipal de subvencions.

No poden ser beneficiàries de subvencions les persones, les entitats o les agrupacions afectades per alguna de les prohibicions establertes a l'article 13.2 de l'LGS i a l'article 10.2 de l'Ordenança municipal de subvencions.

A més del requisit anterior, el fi, l'objectiu, l'execució del projecte o la realització de l'activitat han de radicar a l'àmbit territorial del municipi de Palma.

Els qui optin a aquestes subvencions no poden tenir oberts expedients sancionadors per part de l'Administració per incompliments de la normativa en intervencions anteriors.

4. Activitats excloses

Queden excloses d'aquesta convocatòria totes les entitats que no s'ajustin al punt anterior.

5. Règim de compatibilitat amb altres ajudes

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes Bases són compatibles amb la concessió d'altres ajudes, sense perjudici de l'obligació de les persones beneficiàries de comunicar-ho a l'Ajuntament de Palma en la forma que s'hi estableix.

6. Presentació de sol·licituds i documentació

D'acord amb l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades que compleixin els requisits poden presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació que s'hi ha d'adjuntar, al registre electrònic de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat), a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes del sector públic, a qualsevol dels llocs previstos a l'apartat 4 del mateix article (oficines de Correus, representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger), i a qualsevol de les oficines d'atenció a la ciutadania següents:

CORT. Pl. de Santa Eulàlia, 9, baixos - 07001 - Tel. 971 225 900

AVINGUDES. Av. de Gabriel Alomar, 18 - 07006 - Tel. 971 225 900

PERE GARAU. C. de Pere Llobera, 9, baixos - 07007 - Tel. 971 22 59 00

SANT AGUSTÍ. C. de Margaluz, 30 - 07015 - Tel. 971 708 733

SANT FERRAN. Av. de Sant Ferran, 42 - 07013 - Tel. 971 225 511

L'ARENAL. Av. d'Amèrica, 11 - 07600 - Tel. 971 225 891

S'ESCORXADOR. C. de l'Emperadriu Eugènia, 6 - 07010 - Tel. 971 201 362

SON FERRIOL. Av. del Cid, 8 - 07198 - Tel. 971 426 209

SON MOIX, Camí de la Vileta, 40 - 07011 - Tel. 971 281 870

El termini per a presentar sol·licituds és de 20 dies naturals comptats des de l'endemà que es publiqui aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

D'acord amb l'article 68 de la dita Llei 39/2015 i article 23.5 de la LGS, si la sol·licitud de subvenció no compleix els requisits que s'indiquen o no s'hi inclou la documentació que pertoca, amb les excepcions no esmenables quan a la presentació tant de sol·licitud com de documentació previstes en aquestes bases, es requerirà a l'entitat que en el termini de deu dies hàbils improrrogables esmeni la mancança o aporti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia corresponent.

Sol·licitud i documentació que s'hi ha d'adjuntar:

Les sol·licituds s'han de presentar fent ús de l'imprès normalitzat específic de cada línia a què hom es presenta, amb una sol·licitud per a cada projecte per al qual es demana subvenció. Si no es presenten amb l'imprès normalitzat no es tindran en compte. Aquests impresos consten com a annex d'aquesta convocatòria i es poden descarregar en format editable del web <http://www.palmacultura.cat>. L'imprès es pot presentar emplenat a màquina, amb ordinador o a mà (en aquest darrer cas, amb lletra majúscula clara i llegible). No es valoraran els manuscrits que puguin generar confusió o error.

Les entitats han d'estar legalment constituïdes d'acord amb la normativa vigent, registrades i actives en la data d'inici per a la presentació de sol·licituds, i tenir capacitat jurídica i d'obrar.

A la sol·licitud s'ha d'indicar la documentació que s'hi adjunta, segons l'imprès de sol·licitud, així com l'import de la subvenció que se sol·licita. A més, s'hi ha d'adjuntar la següent documentació:

- Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- Fotocòpia del document constitutiu de l'entitat i dels seus estatuts socials, amb indicació del punt on es recull l'objecte social compatible amb l'activitat sol·licitada a la subvenció, degudament inscrits al registre corresponent.
- Fotocòpia del DNI del representant de l'entitat i documentació que acrediti aquesta facultat de representació.
- Si és una entitat que no té la seva residència fiscal a territori espanyol, un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència, traduït i compulsat.
- Projecte explicatiu i detallat de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, en què s'especifiquin els següents punts: objectius, activitat, inici de l'activitat, metodologia, destinataris, beneficiaris, calendari, temporalització i altres dades que es considerin d'interès per a la seva valoració. La manca d'aquest projecte explicatiu i detallat no és esmenable. Per tant, si no s'aporta el projecte explicat i detallat amb la sol·licitud, aquesta no es tindrà en compte ni es valorarà.
- Declaració responsable d'estar al corrent pel que fa a les obligacions fiscals amb l'Ajuntament; així com, declaració de la vigència dels estatuts i càrrecs representatius de l'entitat sol·licitant, declaració responsable de no trobar-se en cap de les circumstàncies de l'article 13.2 de l'LGS ni tenir oberts expedients sancionadors per part de l'Administració per incompliments de la normativa en intervencions anteriors, i amb l'article 10.2 de l'Ordenança municipal de subvencions (annex I).
- Certificat vigent expedit per l'**Agència Tributària Estatal** que acrediti que l'entitat o persona en qüestió està al corrent de les seves obligacions tributàries.

- Certificat vigent d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la **Seguretat Social**.
- Declaració responsable en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat. En cas negatiu, s'ha de manifestar expressament que no s'ha sol·licitat ni se li ha concedit cap altra subvenció (annex II).
- Declaració responsable de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions (annex III).
- Certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que, si s'escau, es concedeixi (annex IV).
- Altra documentació que la persona sol·licitant consideri adequat aportar.

Tota la documentació s'haurà de presentar en el moment de la sol·licitud.

7. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment

Són aplicables a la instrucció i a la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva els art. 27 a 37 de l'Ordenança municipal de subvencions.

L'òrgan instructor són els serveis administratius adscrits al Servei de Cultura i supervisarà el compliment dels requisits esmentats en aquestes Bases.

L'òrgan competent per a autoritzar i concedir les subvencions és la Junta de Govern.

8. Instrucció, resolució i notificació

Instrucció. L'òrgan instructor, a més de supervisar el compliment dels requisits exigits a les Bases, durà a terme d'ofici les actuacions necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució.

Un cop rebuda la documentació presentada s'iniciarà la fase d'instrucció ordenant els documents, prevaluant les sol·licituds i emetent un informe vinculant relatiu al compliment dels requisits necessaris per a adquirir la condició de beneficiaris. Es pot requerir als interessats que esmenin les possibles deficiències en el termini improrrogable de 10 dies, llevat d'aquella documentació que no es pot esmenar, amb la indicació que si no ho fan es considerarà que han desistit de la seva sol·licitud.

Una vegada finalitzada aquesta primera fase d'instrucció s'emetrà un informe motivat, d'acord amb els criteris de concessió fixats en aquesta convocatòria.

Proposta provisional. L'òrgan instructor, atès l'expedient, formularà la proposta de resolució provisional.

Aquesta proposta de resolució es **publicarà al web de l'Ajuntament de Palma** (www.palma.cat). S'hi inclourà la llista d'entitats proposades per a l'atorgament de les subvencions i la seva quantia, com també la llista d'exclusos, indicant-ne la causa. Aquesta publicació obre el tràmit d'audiència i es concedirà un termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà que es publiqui per a poder

examinar l'expedient a la seu del Negociat de Cultura i presentar-hi al·legacions. L'òrgan instructor incorporarà a l'expedient la diligència signada per la persona responsable del Negociat o, en cas d'absència, del cap del Servei, en què consten els llocs i les dates en què s'ha produït aquesta publicació. Pel que fa al lloc de presentació d'al·legacions, s'haurà d'actuar segons la base 7a d'aquesta normativa, així com es fa amb les sol·licituds.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan al procediment no hi figurin ni es tinguin en compte altres fets o al·legacions i proves que les que addueixen les persones interessades. En aquests casos la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. Així mateix, el fet que les persones interessades no al·leguin res en el tràmit d'audiència suposarà que hi estan conformes i, igualment, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

Proposta de resolució definitiva. Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin les entitats interessades s'haurà de formular la proposta de resolució definitiva.

La proposta de **resolució definitiva es publicarà i notificarà mitjançant la seva publicació al web de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat)** i incloent-hi, com a mínim, la llista d'entitats beneficiàries proposades per a l'atorgament de la subvenció i la quantitat definitiva d'aquestes, i també la llista de les excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Una vegada publicada i notificada la proposta, les entitats o persones beneficiàries hauran de comunicar a l'òrgan instructor si accepten la proposta de resolució o hi renuncien. En qualsevol cas, s'entendrà que l'accepten si en el termini de deu dies naturals des que es publiqui la proposta de resolució definitiva no indiquen el contrari.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria, d'acord amb l'art. 34 de l'Ordenança municipal de subvencions. Si transcorre el termini màxim per a resoldre sense que s'hagi dictat resolució legítima s'entén desestimada la petició.

La proposta de resolució definitiva serà aprovada per la Junta de Govern de Palma. Es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al web de l'Ajuntament (www.palma.cat) i també al BOIB, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió, d'acord amb l'art. 24.6 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9. Condicions per al pagament

Una vegada aprovada la resolució definitiva es tramitarà l'abonament de la subvenció

10. Obligacions dels beneficiaris i efectes derivats del seu incompliment

Són aplicables als beneficiaris les obligacions i els efectes que preveuen l'art. 11 i següents de l'Ordenança municipal de subvencions i els que estableixen les Bases d'execució del Pressupost vigent; així com complir els objectius, executar el projecte presentat o realitzar les activitats programades.

11. Regles generals sobre com la persona beneficiària ha de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i l'aplicació del fons percebut

En el marc de l'article 39.7 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i 30.7 de la LGS, aquestes ajudes es justifiquen pel fet de complir els requisits necessaris per a beneficiar-se'n.

Així mateix, abans de l'1 de novembre de 2019 les entitats subvencionades hauran de presentar una memòria explicativa de l'activitat subvencionada, amb la relació detallada de les actuacions dutes a terme.

12. Compatibilitat de la subvenció amb altres ajudes que es puguin obtenir per al mateix fi

Les entitats beneficiàries han de comunicar a la Regidoria de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística l'obtenció de qualsevol subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o ens privat, en el termini de deu dies hàbils des de la seva obtenció.

Si s'han de rebre o s'han rebut altres tipus d'ingressos o ajudes procedents de l'Ajuntament de Palma, cal indicar-ho expressament.

13. Publicitat de l'activitat

A les activitats subvencionats per la Regidoria de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística dels quals es derivi una acció publicitària (cartells, tríptics, falques de ràdio, etc.) han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Palma (logotip), segons marqui la normativa publicitària municipal, amb el vistiplau de la Regidoria (el tècnic corresponent), sempre que l'activitat no s'hagi realitzat abans de la concessió de la subvenció. D'altra banda, si el calendari ho permet, s'inclouran a l'Agenda Cultural de l'Ajuntament.

14. Règim jurídic

Per a tot el que no preveuen aquestes Bases reguladores i les convocatòries específiques que s'aprovin són d'aplicació la Llei 38/2003, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB; l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma; les Bases d'execució del Pressupost municipal en vigor, en el capítol que regula les subvencions municipals, i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

15. Interposició de recursos

Contra aquesta convocatòria pública de subvencions, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per a interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de la data de publicació

o notificació. En aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt el de reposició.

El recurs de reposició es pot presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 16.1 de la Llei 39/2015, i es considerarà desestimat si no s'ha resolt i se n'ha notificat la resolució en el termini d'un mes comptat des de l'endemà que s'interposi. En aquest cas queda expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article esmentat anteriorment i el 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant la Sala del Tribunal Superior de Justícia de Balears, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la publicació, sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri pertinent.

16. Informació sobre protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que les dades personals que aporteu s'incorporaran i es tractaran al fitxer de subvencions de Cultura amb la finalitat de dur-ne la gestió. Podeu exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament d'aquestes dades segons les condicions que preveu la legislació vigent.