

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS DE LA REGIDORIA DE CULTURA, PATRIMONI, MEMÒRIA HISTÒRICA I POLÍTICA LINGÜÍSTICA DE LES LÍNIES 2 I 3 PER A L'ANY 2019**

L'Àrea de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística proposa convocar la concessió d'una sèrie de línies de subvencions d'acord amb el seu Pla Estratègic de Subvencions 2016-2019.

Aquesta convocatòria es regirà pels principis de publicitat, transparència, concurrència competitiva en totes les seves línies, objectivitat, igualtat de tracte i no-discriminació, com també pels d'eficiència en el compliment dels objectius fixats i d'eficàcia en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

D'acord amb tota la normativa que es d'aplicació en matèria de subvencions s'han redactat aquestes Bases:

### **1. Objecte i finalitat de les subvencions**

L'objecte d'aquesta convocatòria és promoure la realització de projectes, publicacions i activitats culturals i/o de promoció i/o de conservació del patrimoni que es considerin d'utilitat pública o social i d'interès general, que redundin en benefici dels ciutadans de Palma, dins l'àmbit de les competències de la Regidoria de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística –Decret núm. 201713051, de 5 de juliol, d'organització dels serveis administratius de l'Ajuntament de Palma–i d'acord amb el Pla estratègic de subvencions 2016-2019 de l'Àrea.

### **2. Consignació pressupostària**

L'import total que es dedica a aquesta convocatòria és de 77.000 euros, per a les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions, amb càrrec a la partida 03.33400.48101 del Pressupost de despeses de 2020:

- Línia 2. Suport a les activitats de dinamització cultural de la ciutat, 50.000 euros.
- Línia 3. Investigació, difusió i/o conservació del patrimoni, 27.000 euros.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment que es resolgui la concessió.

### **3. Línies, requisits i condicions de les activitats subvencionables**

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions ha d'examinar i valorar les sol·licituds i els projectes tenint en compte els següents criteris generals i específics:

#### **Línia 2. Suport a les activitats de dinamització cultural de la ciutat**

Objectiu: fomentar les activitats de qualsevol disciplina artística que dinamitzen i/o promocionen l'activitat cultural de Palma, amb projectes que produeixen, desenvolupen i/o programen activitats o festivals culturals, dutes a terme entre l'1 d'octubre de 2018 i el 31 de desembre de 2019.

Consignació pressupostària: 50.000 euros amb càrrec al Pressupost de Despeses de 2020.

Se subvencionaran els projectes que han assolit la puntuació mínima establerta, segons els següent barem:

- amb un màxim de 2.000 euros si el pressupost no supera els 5.000 euros
- amb un màxim de 3.000 euros si el pressupost és de 5.001 a 10.000 euros
- amb un màxim de 5.000 euros si el pressupost és de 10.001 a 15.000 euros
- amb un màxim de 6.000 euros si el pressupost supera els 15.000 euros.

La subvenció s'assignarà als projectes per ordre de puntuació fins a exhaurir la partida econòmica de la línia.

L'import de la subvenció en cap cas superarà el 80% del pressupost presentat.

#### Beneficiaris:

Les persones físiques i jurídiques de dret privat o públic amb personalitat jurídica que es trobin en la situació que motiva la concessió de la subvenció i compleixin els requisits i les obligacions previstes als articles 13 i 14 de l'LGS i 10 i 11 de l'Ordenança municipal de subvencions.

No poden ser beneficiàries de subvencions les persones, les entitats o les agrupacions afectades per alguna de les prohibicions establertes a l'article 13.2 de l'LGS i a l'article 10.2 de l'Ordenança municipal de subvencions.

A més del requisit anterior, el fi, l'objectiu, l'execució del projecte o la realització de l'activitat han de radicar a l'àmbit territorial del municipi de Palma.

Els qui optin a aquestes subvencions no poden tenir oberts expedients sancionadors per part de l'Administració per incompliments de la normativa en intervencions anteriors.

Criteris: màxim de 34 punts. Només tindran dret a la subvenció les sol·licituds que obtinguin un mínim de 20 punts (resultants de sumar un mínim de 12 punts als criteris generals i un mínim de 8 punts als criteris específics) d'acord amb els següents criteris establerts:

Criteris generals: màxim de 20 punts i mínim de 12 punts.

#### 1. Concreció del projecte, 3 punts

Només es puntuarà si al projecte es detallen **tots** els apartats següents (si al projecte manca algun del següents apartats se puntuarà amb 0 punts aquest criteri):

- títol
- presentació
- objectius
- continguts
- temporalització
- pressupost d'ingressos i despeses.

#### 2. Diversitat de destinataris, fins a 4 punts

- a. Activitats obertes al públic general: 1 punt.
  - b. Activitats de foment de nous públics: 2 punts.  
(Activitats dirigides a infants, joves o col·lectius en formació i/o activitats adreçades a col·lectius no sensibilitzats envers la cultura i/o activitats de dinamització cultural d'espais no convencionals, etc.)
  - c. Activitats accessibles: 2 punts.  
(Activitats amb interpretació per a persones amb discapacitat sensorial i/o accessos habilitats per a persones amb problemes de mobilitat i/o preus especials o gratuïtat per a col·lectius en risc d'exclusió, etc.)
  - d. Activitats que faciliten la conciliació familiar: 2 punts.  
(Activitats no destinades a infants que permeten la conciliació de la vida familiar i el consum cultural).
3. Difusió del projecte als mitjans de comunicació i a les xarxes socials, fins a 2 punts
- a. Presentació a mitjans: 1 punt.
  - b. Producció de material gràfic, físic o digital per a publicitat i/o difusió: 1 punt.
4. Ús de la llengua catalana en la difusió del projecte, fins a 2 punts
- a. Tots els elements de difusió del projecte tenen versió en català: 2 punts.
  - b. Una part dels elements de difusió del projecte té versió en català: 1 punt.
5. Diversitat en les activitats que proposa, organització d'activitats relacionades i/o complementàries que enriqueixen el projecte o n'amplien el públic potencial, fins a 1 punt
- a. Activitats complementàries educativoformatives adreçades a tot tipus de públic: 1 punt.
  - b. Activitats complementàries adreçades a col·lectius específics i/o veïnats de l'àrea: 1 punt.
  - c. Activitats complementàries que fan interactuar més d'una expressió artística: 1 punt.
6. Activitats complementàries que potencien la figura de la dona en el món de la cultura: 1 punt.
7. Treball en xarxa i implicació de diferents col·lectius en el projecte: 2 punts.
8. Vinculació territorial de l'organitzador i/o participants en el projecte al municipi de Palma: 1 punt.
9. Desenvolupament del projecte en relació amb els districtes i les barriades de Palma, fins a 3 punts
- a. El projecte comprèn només el centre històric de Palma: 1 punt.
  - b. El projecte comprèn els districtes del terme municipal de Palma, llevat del centre històric: 2 punts.
  - c. El projecte comprèn els districtes del terme municipal de Palma (incloent-hi el centre històric): 3 punts.
10. Projecte cofinançat / esponsoritzat: 1 punt.

Críteris específics: màxim de 14 punts i mínim de 8 punts.

Només es tindrà en compte i es valorarà la documentació presentada pel sol·licitant. No es valorarà ni puntuarà cap documentació a la que faci referència el particular sol·licitant i no s'hagi estat presentada per l'interessat.

Interès cultural del projecte:

- a. Qualitat del projecte. Es valorarà la rellevància artística i científica del projecte, el currículum i/o la projecció professional de ponents i/o participants, fins a 3 punts
- b. Coherència i claredat del projecte. Es valorarà que la informació que s'exposa al projecte sigui rellevant i es presenti de manera lògica, clara i ben organitzada, fins a 2 punts.
- c. Innovació i/o originalitat de la proposta o del seu desenvolupament, fins a 2 punts.
- d. Capacitat organitzativa de l'entitat i/o competència professional del sol·licitant, fins a 3 punts.
- e. Viabilitat econòmica del projecte, entesa com la proporcionalitat entre el projecte proposat, el cost de l'actuació i les seves vies de finançament, fins a 2 punts.
- f. Interès general de la proposta, des de el punt de vista cultural, per a la ciutadania de Palma, fins a 2 punts.

### **Línia 3. Investigació, difusió i/o conservació del patrimoni**

Objectiu: fomentar totes les iniciatives encaminades a la investigació, la conservació i/o la difusió del patrimoni, de les tradicions i de la història de Palma, dutes a terme entre l'1 d'octubre de 2018 i el 31 de desembre de 2019.

Consignació pressupostària: 27.000 euros amb càrrec al Pressupost de despeses de 2020.

Se subvencionaran els projectes que assoleixin la puntuació mínima establerta, amb un màxim de 3.000 euros. La subvenció s'assignarà als projectes per ordre de puntuació fins a exhaurir la partida econòmica de la línia.

L'import de la subvenció en cap cas superarà el 80% del pressupost presentat.

Beneficiaris:

Les persones físiques i jurídiques de dret privat o públic amb personalitat jurídica que es trobin en la situació que motiva la concessió de la subvenció i compleixin els requisits i les obligacions previstes als articles 13 i 14 de l'LGS i 10 i 11 de l'Ordenança municipal de subvencions.

No poden ser beneficiàries de subvencions les persones, les entitats o les agrupacions afectades per alguna de les prohibicions establertes a l'article 13.2 de l'LGS i a l'article 10.2 de l'Ordenança municipal de subvencions.

A més del requisit anterior, el fi, l'objectiu, l'execució del projecte o la realització de l'activitat han de radicar a l'àmbit territorial del municipi de Palma.

Els qui optin a aquestes subvencions no poden tenir oberts expedients sancionadors per part de l'Administració per incompliments de la normativa en intervencions anteriors.

Les propostes que es presentin s'han d'ajustar a una de les següents definicions:

- investigació, difusió i/o conservació del patrimoni arqueològic i etnològic del terme municipal Palma
- investigació, difusió i/o conservació del patrimoni cultural, històric i artístic de Palma
- investigació, difusió i/o conservació del patrimoni immaterial i tradicional propi

Criteris: màxim de 35 punts. Només tenen dret a la subvenció les sol·licituds que obtenen un mínim de 20 punts (resultants de sumar un mínim de 12 punts als criteris generals i un mínim de 8 punts als criteris específics) d'acord amb els següents criteris establerts:

Criteris generals: màxim de 21 punts i mínim de 12 punts.

1. Concreció del projecte: 3 punts

Només es puntuarà si al projecte es detallen **tots** els apartats següents (Si al projecte manca algun del següents apartats se puntuarà amb 0 punts aquest criteri):

- Títol
- Presentació
- Objectius
- Continguts
- Temporalització
- Pressupost d'ingressos i despeses

2. En el cas de projectes d'intervencions arqueològiques si es disposa de Pla director sobre el jaciment: 1 punt.

3. En el cas de publicacions: tirada, fins a 1 punt

- a. Fins a 300 exemplars: 0,5 punts.
- b. Entre 301 i 500 exemplars: 1 punt.

4. En el cas de publicacions: preu de venda públic (sense IVA), fins a 1 punt

- a. Per un PVP fins a 15 euros per unitat: 1 punt.
- b. Per un PVP entre 15,01 i 24 euros per unitat: 0,5 punts.

5. En el cas de projectes d'edició en paper i/o producció d'audiovisuals, tenir assignació definitiva de Dipòsit Legal i/o ISBN, i/o en el cas dels autors, un compromís d'edició o producció i, en el cas d'audiovisuals, un compromís d'estrena: 2 punts.

6. Diversitat de destinataris: fins a 3 punts

- a. Activitats obertes al públic especialitzat: 1 punt.
- b. Activitats de foment de públics no especialitzats: 2 punts.

(Activitats dirigides a infants, joves o col·lectius en formació i/o activitats adreçades a col·lectius no sensibilitzats envers la cultura i/o activitats de dinamització cultural d'espais no convencionals, etc.)

7. Difusió del projecte als mitjans de comunicació i a les xarxes socials, fins a 2 punts
  - a. Presentació a mitjans: 1 punt.
  - b. Producció de material gràfic, físic o digital per a publicitat i/o difusió: 1 punt.
8. Ús de la llengua catalana en la difusió del projecte, fins a 2 punts
  - a. Tots els elements de difusió del projecte tenen versió en català: 2 punts.
  - b. Una part dels elements de difusió del projecte tenen versió en català: 1 punt.
9. Treball en xarxa i implicació de diferents col·lectius en el projecte: 2 punts.
10. Desenvolupament del projecte en relació amb els districtes i les barriades de Palma, fins a 3 punts
  1. El projecte comprèn només el centre històric de Palma: 1 punt.
  2. El projecte comprèn els districtes del terme municipal de Palma, llevat del centre històric: 2 punts.
  3. El projecte comprèn els districtes del terme municipal de Palma (incloent-hi el centre històric): 3 punts.
11. Projecte cofinançat / esponsoritzat: 1 punt.

Críteris específics: màxim de 14 punts i mínim de 8 punts.

Només es tindrà en compte i es valorarà la documentació presentada pel sol·licitant. No es valorarà ni puntuarà cap documentació a la que faci referència el particular sol·licitant i no hagi estat presentada per l'interessat.

Interès cultural del projecte:

- a. Qualitat del projecte. Es valorarà la rellevància artística i científica del projecte, el currículum i/o la projecció professional de ponents i/o participants: fins a 3 punts.
- b. Coherència i claredat del projecte. Es valora si la informació que s'exposa al projecte és rellevant i es presenta de manera lògica, clara i ben organitzada: fins a 2 punts.
- c. Innovació i/o originalitat de la proposta o del seu desenvolupament: fins a 2 punts.
- d. Capacitat organitzativa de l'entitat i/o competència professional del sol·licitant: fins a 3 punts.
- e. Viabilitat econòmica del projecte, entesa com la proporcionalitat entre el projecte proposat, el cost de l'actuació i les seves vies de finançament: fins a 2 punts.
- f. Interès general de la proposta, des de el punt de vista cultural, per a la ciutadania de Palma: fins a 2 punts.

#### **4. Activitats excloses**

Queden exclosos d'aquesta convocatòria tots els projectes o les activitats que no s'ajustin a les temàtiques convocades.

#### **5. Despeses subvencionables i règim de compatibilitat amb altres ajudes**

D'acord amb l'article 31 de la Llei general de subvencions, en endavant LGS, són despeses subvencionables les que, de manera indubitada, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert en aquestes bases reguladores.

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes Bases són compatibles amb la concessió d'altres ajudes, sense perjudici de l'obligació de les persones beneficiàries de comunicar-ho a l'Ajuntament de Palma en la forma que s'hi estableix.

Les activitats o projectes a subvencionar hauran de complir les estipulacions fixades en l'LGS als efectes d'identificar les despeses subvencionables, l'adequació de les despeses als preus de mercat i la necessitat que el beneficiari de la subvenció acrediti que s'han demanat un mínim de tres ofertes de diferents proveïdors quan la quantia de la despesa subvencionable superi l'establerta per als contractes menors a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En aquest darrer cas, aquestes tres ofertes es demanaran abans de contreure el compromís per a la obra, la prestació del servei o la entrega del bé, llevat que per les seves característiques especials, no hi hagi al mercat un nombre d'entitats suficients que els realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'hauran d'aportar en la justificació o, si s'escau, a la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmicament més avantatjosa.

El valor del cost d'adquisició de les despeses subvencionables no podrà ser, en cap cas, superior al seu valor de mercat.

#### **6. Presentació de sol·licituds i documentació**

D'acord amb l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades que compleixin els requisits poden presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació que s'hi ha d'adjuntar, al registre electrònic de l'Ajuntament de Palma ([www.palma.cat](http://www.palma.cat)), a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes del sector públic, a qualsevol dels llocs previstos a l'apartat 4 del mateix article (oficines de Correus, representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger), i a qualsevol de les oficines d'atenció a la ciutadania següents:

CORT. Pl. de Santa Eulàlia, 9, baixos - 07001 - Tel. 971 225 900

AVINGUDES. Av. de Gabriel Alomar, 18 - 07006 - Tel. 971 225 900

PERE GARAU. C. de Pere Llobera, 9, baixos - 07007 - Tel. 971 22 59 00

SANT AGUSTÍ. C. de Margaluz, 30 - 07015 - Tel. 971 708 733

SANT FERRAN. Av. de Sant Ferran, 42 - 07013 - Tel. 971 225 511

L'ARENAL. Av. d'Amèrica, 11 - 07600 - Tel. 971 225 891

S'ESCORXADOR. C. de l'Emperadriu Eugènia, 6 - 07010 - Tel. 971 201 362

SON FERRIOL. Av. del Cid, 8 - 07198 - Tel. 971 426 209  
SON MOIX, Camí de la Vileta, 40 – 07011 – Tel. 971 281 870

El termini per a presentar sol·licituds és de 20 dies naturals comptats des de l'endemà que es publiqui aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

D'acord amb l'article 68 de la dita Llei 39/2015 i l'article 23.5 de l'LGS, si la sol·licitud de subvenció no compleix els requisits que s'indiquen o no s'hi inclou la documentació que pertoca, amb les excepcions no esmenables quan a la presentació tant de sol·licitud com de documentació previstes en aquestes bases, es requerirà al particular o a l'entitat que en el termini de deu dies hàbils improrrogables esmeni la mancança o aporti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia corresponent. En cap cas s'admetrà la modificació o la substitució dels projectes ja presentats.

### **Sol·licitud i documentació que s'hi ha d'adjuntar:**

Les sol·licituds s'han de presentar fent ús de l'imprès normalitzat específic de cada línia a què hom es presenta, amb una sol·licitud per a cada projecte per al qual es demana subvenció. Si no es presenten amb l'imprès normalitzat no es tindran en compte. Aquests impresos consten com a annex d'aquesta convocatòria i es poden descarregar en format editable del web <http://www.palmacultura.cat>. L'imprès es pot presentar emplenat a màquina, amb ordinador o a mà (en aquest darrer cas, amb lletra majúscula clara i llegible). No es valoraran els manuscrits que puguin generar confusió o error.

Les entitats han d'estar legalment constituïdes d'acord amb la normativa vigent, registrades i actives en la data d'inici per a la presentació de sol·licituds, i tenir capacitat jurídica i d'obrar.

A la sol·licitud s'ha d'indicar la documentació que s'hi adjunta per a dur a terme la valoració corresponent, segons l'imprès de sol·licitud, així com l'import de la subvenció que se sol·licita. A més, s'hi ha d'adjuntar la següent documentació, en funció de la línia a la que es presenten:

- Fotocòpia del DNI, CIF o NIF de la persona o entitat que sol·licita la subvenció.
- Si és una persona jurídica, fotocòpia del document constitutiu de l'entitat i dels seus estatuts socials, amb indicació del punt on es recull l'objecte social compatible amb l'activitat sol·licitada a la subvenció, degudament inscrits al registre corresponent.
- Fotocòpia DNI del representant de l'entitat i documentació que acrediti aquesta facultat de representació.
- Si és una persona o entitat que no té la seva residència fiscal a territori espanyol, certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència, traduït i compulsat.
- Projecte explicatiu i detallat de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, en què s'especifiquin els següents punts: objectius, activitat, inici de l'activitat, metodologia, destinataris, beneficiaris, calendari, temporalització i altres dades que es considerin d'interès per a la seva valoració, d'acord amb els criteris establerts en aquestes Bases. La manca d'aquest projecte



explicatiu i detallat no és esmenable. Per tant, si no s'aporta el projecte explicat i detallat amb la sol·licitud, aquesta no es tindrà en compte ni es valorarà.

- Pressupost de l'activitat:
  - a. import total dels ingressos prevists
  - b. import total de les despeses previstes de l'activitat, amb el detall dels mitjans econòmics, materials i humans necessaris per a dur-la a terme.
- Declaració responsable d'estar al corrent pel que fa a les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb l'Agència Tributària Estatal i amb la Seguretat Social imposades per la normativa vigent (annex I).
- Declaració responsable de no trobar-se en cap de les circumstàncies de l'article 13.2 de l'LGS ni tenir oberts expedients sancionadors per part de l'Administració per incompliments de la normativa en intervencions anteriors; així com amb l'article 10 de l'Ordenança municipal de subvencions (annex I).
- Declaració responsable en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat. En cas negatiu s'ha de manifestar expressament que no s'ha sol·licitat ni se li ha concedit cap altra subvenció (annex II).
- Declaració responsable de trobar-se al corrent de pagament pel que fa a les obligacions per reintegrament de subvencions (annex III)
- Certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que, si s'escau, es concedeixi (annex IV).
- Altra documentació que la persona sol·licitant consideri adequat aportar.

Tota la documentació s'haurà de presentar en el moment de la sol·licitud.

## **7. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment**

Són aplicables a la instrucció i a la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva els art. 27 a 37 de l'Ordenança municipal de subvencions.

L'òrgan instructor són els serveis administratius adscrits al Servei de Cultura i supervisarà el compliment dels requisits esmentats en aquestes Bases.

L'òrgan competent per a autoritzar i concedir les subvencions és la Junta de Govern.

## **8. Composició de la Comissió Avaluadora**

Mitjançant decret es nomenaran els membres de la Comissió Avaluadora dels projectes i les sol·licituds que s'hagin presentat. Una vegada efectuada la valoració, l'òrgan instructor formularà la corresponent proposta de resolució.

La Comissió Avaluadora tindrà la següent composició:

- President: el/la regidor/a delegat/ada de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística, o persona en qui delegui.
- Vocals:
  - 1 tècnic/a d'administració general
  - un mínim de 2 tècnics/ques adscrits/tes al Servei de Cultura
  - el/la coordinador/a general de Cultura i/o el/la director/a general de Cultura
  - secretari/tària: el/la cap del Servei o Departament o el/la funcionari/ària que delegui per a aquesta funció

La Comissió es pot reunir diverses vegades al llarg de l'any i, per tant, hi pot haver diverses propostes de resolució i diverses resolucions.

### **9. Regles generals per a determinar l'import de la subvenció**

Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquesta convocatòria no podran superar el 80% del pressupost del projecte presentat per el qual se demana la subvenció.

Si el beneficiari pot recuperar i compensar l'IVA, el 80%, del pressupost es referirà sempre al pressupost sense IVA, d'acord amb l'art. 38.4 de l'Ordenança municipal de subvencions.

L'import de la subvenció no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

### **10. Transferència de consignacions pressupostàries entre línies**

Si en la fase d'adjudicació hi ha un sobrant a la línia 2 o 3 es podrà traspasar a la línia, d'aquestes dues, on quedin projectes susceptibles de ser subvencionats.

### **11. Instrucció, resolució i notificació**

**Instrucció.** L'òrgan instructor, a més de supervisar el compliment dels requisits exigits a les Bases, durà a terme d'ofici les actuacions necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució.

Un cop rebuda la documentació presentada s'iniciarà la fase d'instrucció ordenant els documents, prevaluant les sol·licituds i emetent un informe vinculant relatiu al compliment dels requisits necessaris per a adquirir la condició de beneficiaris. Es pot requerir als interessats que esmenin les possibles deficiències en el termini improrrogable de 10 dies, llevat d'aquella documentació que no es pot esmenar, amb la indicació que si no ho fan es considerarà que han desistit de la seva sol·licitud.

Una vegada finalitzada aquesta primera fase d'instrucció s'enviaran els expedients a la Comissió Avaluadora, que, després de valorar les sol·licituds i projectes presentats, haurà d'emetre un informe motivat amb caràcter preceptiu i vinculant, d'acord amb els criteris de concessió fixats en aquesta convocatòria. Aquest informe recollirà la puntuació obtinguda per a cada projecte i establirà una prelación.

**Proposta provisional.** L'òrgan instructor, atesos l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució provisional.

Aquesta proposta de resolució es **publicarà al web de l'Ajuntament de Palma** ([www.palma.cat](http://www.palma.cat)). S'hi inclourà la llista d'entitats o de persones proposades per a l'atorgament de les subvencions i la seva quantia, com també la llista d'exclusos, indicant-ne la causa. Aquesta publicació obre el tràmit d'audiència i es concedirà un termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà que es publiqui per a poder examinar l'expedient a la seu del Negociat de Cultura i presentar-hi al·legacions. L'òrgan instructor incorporarà a l'expedient la diligència signada per la persona responsable del Negociat o, en cas d'absència, del cap del Servei, en què consten els llocs i les dates en què s'ha produït aquesta publicació. Pel que fa al lloc de presentació d'al·legacions, s'haurà d'actuar segons la base 7a d'aquesta normativa, així com es fa amb les sol·licituds.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan al procediment no hi figurin ni es tinguin en compte altres fets o al·legacions i proves que les que addueixen les persones interessades. En aquests casos la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. Així mateix, el fet que les persones interessades no al·leguin res en el tràmit d'audiència suposarà que hi estan conformes i, igualment, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

Quan l'import de la subvenció que resulta de l'informe previ de la Comissió Avaluadora, que ha de servir de base a la proposta de resolució, sigui inferior a l'import sol·licitat, dins el tràmit d'audiència esmentat anteriorment l'entitat o persona beneficiària podrà reformular la seva sol·licitud i el pressupost inicial per a ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament mitjançant la realització de menys elements (quan tinguin naturalesa essencialment divisible i si no es desvirtua la viabilitat del projecte) o mitjançant elements de la mateixa naturalesa però de menys preu o qualitat, si això és possible. En qualsevol cas, **la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i també els criteris establerts.**

**Proposta de resolució definitiva.** Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin les persones interessades s'haurà de formular la proposta de resolució definitiva. Si d'acord amb el paràgraf anterior l'entitat o persona interessada ha modificat la sol·licitud, amb l'informe previ de la Comissió Avaluadora, que valorarà la reformulació respecte de l'objecte, les condicions, la finalitat de la subvenció i els criteris establerts, com també si cal reduir la quantia de la subvenció, l'òrgan instructor formularà la corresponent proposta de resolució definitiva, que aprovarà l'òrgan competent.

La proposta de **resolució definitiva es publicarà i notificarà mitjançant la seva publicació al web de l'Ajuntament de Palma** ([www.palma.cat](http://www.palma.cat)) i incloent-hi, com a mínim, la llista d'entitats o persones beneficiàries proposades per a l'atorgament de la subvenció i la quantitat definitiva d'aquestes, i també la llista de les excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Una vegada publicada i notificada la proposta, les entitats o persones beneficiàries hauran de comunicar a l'òrgan instructor si accepten la proposta de resolució o hi renuncien. En qualsevol cas, s'entendrà que l'accepten si en el termini de deu dies naturals des que es publiqui la proposta de resolució definitiva no indiquen el contrari.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria, d'acord amb l'art. 34 de l'Ordenança municipal de subvencions. Si transcorre el termini màxim per a resoldre sense que s'hagi dictat resolució legítima s'entén desestimada la petició.

La proposta de resolució definitiva serà aprovada per la Junta de Govern de Palma. Es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al web de l'Ajuntament ([www.palma.cat](http://www.palma.cat)) i també al BOIB, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió, d'acord amb l'art. 24.6 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

## **12. Condicions per al pagament**

Les subvencions són postpagables; és a dir, s'abonen en els terminis corresponents una vegada que es justifiquen degudament, que es tramitarà l'abonament de la subvenció.

Si el dèficit o les despeses reals són inferiors a les pressupostades en efectuar la sol·licitud, segons les quals s'ha determinat inicialment la quantia de la subvenció, es podrà tenir en compte aquesta circumstància per a reduir proporcionalment la quantia que s'ha d'abonar finalment.

## **13. Obligacions dels beneficiaris i efectes derivats del seu incompliment**

Són aplicables als beneficiaris les obligacions i els efectes que preveuen l'art. 11 i següents de l'Ordenança municipal de subvencions i els que estableixen les Bases d'execució del Pressupost vigent; així com complir els objectius i executar el projecte concedit, realitzant les activitats programades i les despeses pressupostades.

## **14. Regles generals sobre els terminis i les pròrrogues, i l'obligació de comunicar a l'Ajuntament l'inici de l'activitat**

A la sol·licitud s'ha d'indicar la previsió de l'inici de l'activitat subvencionada i s'hi han de fixar els terminis d'execució. S'ha de tenir en compte que l'activitat subvencionable s'ha de realitzar entre l'1 d'octubre de 2018 i el 31 de desembre de 2019.

Amb l'acord de concessió de subvenció s'ha de designar un tècnic o tècnica municipal encarregat de fer-ne el seguiment, sempre que sigui possible.

S'ha de comunicar a la Regidoria Delegada de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística, al correu electrònic [negcultura@palma.cat](mailto:negcultura@palma.cat), la data d'inici de l'activitat i els terminis d'execució una vegada atorgada la subvenció.

S'han de respectar els terminis d'execució prevists. Els canvis o les demores en aquests terminis s'han de comunicar expressament al tècnic o la tècnica municipal que s'assigna per al seguiment. Si no es comuniquen o l'Ajuntament no troba adients els canvis formulats es pot suposar un incompliment de les obligacions dels beneficiaris, amb les conseqüències establertes a la base anterior per a aquests casos.

## **15. Regles generals sobre com la persona beneficiària ha de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i l'aplicació del fons percebut**

Són d'aplicació les regles generals previstes als art. 42 i següents de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, sobre la justificació del compliment de la finalitat per a la qual es

concedeix la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts, com també el que estableixen les Bases d'execució del Pressupost vigent i la legislació autonòmica.

### **Documentació que han de presentar:**

- Memòria explicativa de l'activitat subvencionada, que ha de contenir tota la informació detallada per a relacionar les activitats esmentades amb el projecte presentat i per a interpretar els comprovants de despesa i la seva imputació al projecte subvencionat. S'hi ha d'adjuntar el detall de les accions publicitàries, d'acord amb el punt 18 d'aquestes Bases. Juntament amb aquesta memòria s'ha de presentar l'annex V, de declaració responsable sobre la realització del projecte subvencionat i del seu pressupost (ingressos i despeses).
- Memòria econòmica (annex VI), relació dels justificants imputats, conformada mitjançant una llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents justificatius de les despeses realitzades, amb identificació del creditor i del document, el concepte, l'import i la data de pagament, d'acord amb la subvenció concedida. **S'ha de justificar l'import total pressupostat que serveixi de base per a concedir la subvenció.**
- Documentació justificativa de les despeses realitzades, amb factures o rebuts originals o fotocòpies acarades numerades segons el punt anterior, que acreditin que la inversió s'ha realitzat i s'ha destinat als fins per als quals s'ha concedit la subvenció. No es tindran en compte factures relatives a dietes (menjars, dinars, sopars...), alimentació, carburants o similars, llevat de les despeses de transport i estada derivades de la invitació a persones necessàries per a dur a terme l'activitat.

Només es tindran en compte com a despesa les que efectivament s'hagin pagat abans de la finalització del període de justificació, atès l'article 31.2 de la Llei de subvencions.

En qualsevol cas, les factures han de tenir com a mínim el següent contingut:

- número i, si escau, sèrie
- data d'expedició
- nom i llinatges i raó o denominació social completa, tant de qui emet la factura com del destinatari
- número d'identificació fiscal, tant de qui emet la factura com del destinatari
- descripció i concepte facturat, d'acord amb l'objecte i el termini de la subvenció
- base imposable
- tipus impositiu d'IVA
- quota tributària
- total de la factura
- si l'operació està exempta de tributació per IVA, una referència a la disposició legal corresponent, amb indicació que l'operació n'està exempta
- No s'admetrà la presentació de tiquets i albarans que no vagin acompanyats de la seva respectiva factura.
- Documents acreditatius dels pagaments als creditors. El pagament s'ha d'acreditar mitjançant deute bancari, "he rebut" degudament signat o un altre document que acrediti que s'han pagat les factures presentades.

- Certificat vigent expedit per l'**Agència Tributària Estatal** que acrediti que l'entitat o persona en qüestió està al corrent de les seves obligacions tributàries.
- Certificat vigent d'estar al corrent del compliment pel que fa a les obligacions amb la **Seguretat Social**.

Aquesta documentació justificativa s'ha de presentar en el termini dos mesos des de la data fixada per a l'acabament de l'activitat subvencionada.

En qualsevol cas, la justificació ha de presentar-se abans de l'1 de març de 2020.

## **16. Compatibilitat de la subvenció amb altres ajudes que es puguin obtenir per al mateix fi**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, si l'import total subvencionat no supera el cost de l'activitat

Les entitats beneficiàries han de comunicar a la Regidoria de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística l'obtenció de qualsevol subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o ens privat, en el termini de deu dies hàbils des de la seva obtenció.

Si s'han de rebre o s'han rebut altres tipus d'ingressos o ajudes procedents de l'Ajuntament de Palma, cal indicar-ho expressament, de manera que, si s'escau, es pugui modificar l'import total de la subvenció.

## **17. Publicitat de l'activitat**

Els projectes o les activitats subvencionats per la Regidoria de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística dels quals es derivi una acció publicitària (cartells, tríptics, falques de ràdio, etc.) han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Palma (logotip), segons marqui la normativa publicitària municipal, amb el vistiplau de la Regidoria (el tècnic corresponent), sempre que el projecte no s'hagi realitzat abans de la concessió de la subvenció. D'altra banda, si el calendari ho permet, s'inclouran a l'Agenda Cultural de l'Ajuntament.

## **18. Règim jurídic**

Per a tot el que no preveuen aquestes Bases reguladores i les convocatòries específiques que s'aprovin són d'aplicació la Llei 38/2003, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de la CAIB; l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma; les Bases d'execució del Pressupost municipal en vigor, en el capítol que regula les subvencions municipals, i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

## **19. Interposició de recursos**

Contra aquesta convocatòria pública de subvencions, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per a interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de la data de publicació o notificació. En aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt el de reposició.

El recurs de reposició es pot presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 16.1 de la Llei 39/2015, i es considerarà desestimat si no s'ha resolt i se n'ha notificat la resolució en el termini d'un mes comptat des de l'endemà que s'interposi. En aquest cas queda expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article esmentat anteriorment i el 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant la Sala del Tribunal Superior de Justícia de Balears, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la publicació, sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri pertinent.

## **20. Informació sobre protecció de dades**

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que les dades personals que aporteu s'incorporaran i es tractaran al fitxer de subvencions de Cultura amb la finalitat de dur-ne la gestió. Podeu exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament d'aquestes dades segons les condicions que preveu la legislació vigent.