

TEATRES MUNICIPALS DE PALMA: XESC FORTEZA I MAR I TERRA

RECOLLIDA DE PROPÒSTES MUSICALS PER A AUTORITZACIONS TEMPORALS D'ÚS D'ESPAI PER CONCERTS DE MÚSICA DURANT ELS MESOS DE GENER A MAIG DE 2020

1. Objecte

Amb la finalitat de facilitar l'ús públic dels teatres municipals, l'Ajuntament de Palma posa les seves instal·lacions escèniques (Xesc Forteza i Mar i Terra) a disposició dels grups de música que tinguin per objecte la promoció de les seves novetats discogràfiques i nous formats d'espectacle musical.

L'Ajuntament de Palma té l'objectiu de continuar donant suport als grups de música local mitjançant la convocatòria *100% i Clàssica*, la qual es desenvoluparà als Teatres Municipals Xesc Forteza principalment i Mar i Terra de gener a juny de 2020.

Els criteris de realització d'aquesta convocatòria són:

- a) Posar en escena el repertori de grups locals i presentacions de nou cd's.
- b) Afavorir la promoció dels grups, especialment els locals.

2. Destinataris

La convocatòria d'aquestes autoritzacions s'adreça a tots els particulars, col·lectius i entitats, que promoguin activitats culturals de caràcter musical.

3. Característiques de cessió

Fórmules d'admissió

Les cessions objecte d'aquesta convocatòria consisteixen en l'autorització d'ús d'un dels teatres municipals esmentats durant un dia (en l'horari que s'acordi amb la coordinació de l'espai), temps durant el qual s'ha de muntar, assajar i fer l'activitat, i desmuntar.

Per qüestions d'organització i pressupost l'Ajuntament concedirà un màxim de 8 dies generalment en divendres (o dissabte) segons la disponibilitat del calendari dels teatres municipals.

Taquillatge i facturació

Si l'activitat que s'ha de dur a terme és de pagament:

- El sol·licitant percebrà el 90% dels ingressos per taquilla de les funcions acordades, dels quals es descomptaran els drets d'autor i els impostos corresponents, si s'escau. El pagament serà contra presentació d'una factura per al taquillatge (una vegada que se li comuniqui la liquidació final), que s'abonarà en la forma i el temps determinats pels òrgans de control i gestió econòmica de l'Ajuntament de Palma.
- L'Ajuntament percebrà el 10% de la recaptació total.

Si l'entrada de l'activitat és de franc el sol·licitant ha de fer-se càrrec directament dels drets d'autor i els impostos que calguin.

Cronologia i periodització

Els dies oferts són als Teatres Municipals Xesc Forteza o Teatre Municipal Mar i Terra durant el mesos de gener, febrer, març, abril i maig.

L'Ajuntament de Palma es reserva el dret d'introduir programació en cas que sigui necessari, per la qual cosa la oferta de dies pot variar.

Preus i horaris: el contractista establirà el preu d'entrada al seu espectacle que trobi convenient fins a un màxim de 25 euros. El preu a partir de 10 € per entrada anticipada i 12 € per entrada general s'acolliran a la política de descomptes de l'Ajuntament de Palma. Els horaris s'establiran segons la tipologia de l'espectacle, generalment a les 20 h.

Entrades: l'Ajuntament s'encarregarà de l'edició de les entrades per a les funcions acordades, les quals duren el CIF de l'Ajuntament, i se'n farà la venda anticipada pels canals habituals dels teatres:

- a taquilla 1 h abans de cada funció
- venda anticipada al Mar i Terra de dimecres a divendres no festius de 16.30 a 21.30 h
- per internet mitjançant el programa de vendes on line, sempre que sigui possible

Invitacions: per a cada funció general hi haurà 10 invitacions destinades a col·lectius d'interès social, gestionades directament per l'Ajuntament. A més, tant l'Ajuntament com el sol·licitant disposaran de:

- 7 invitacions en el cas del Teatre Mar i Terra
- 10 invitacions en el cas del Teatre Xesc Forteza

Infraestructura

- a) L'Ajuntament de Palma facilitarà la infraestructura existent als teatres municipals quant a escenari, tècnics, material de so i llum i personal de taquilla i porteria. El material que es necessiti per a dur a terme l'espectacle admès del qual no disposi el teatre municipal que pertorqui anirà a càrrec del sol·licitant.
- b) L'ús del teatre municipal es restringeix als horaris de muntatge, preparació i funcions que figurin al full de ruta formalitzat amb els responsables dels teatres municipals, el qual serà indispensable per a signar el contracte amb l'Ajuntament de Palma.
- c) El contractista ha d'atendre les instruccions i l'assessorament dels responsables dels teatres municipals quant a l'ús òptim dels recursos escènics i tècnics disponibles al teatre.
- d) No es permet cap muntatge que a criteri dels responsables municipals deteriori el teatre materialment i estètica.

4. Condicions que ha de complir el seleccionat

Les sol·licituds admeses s'hauran d'ajustar als criteris següents de promoció i publicitat:

- a) El sol·licitant és considerat propietari i titular de les imatges i els materials gràfics presentats, i autoritza explícitament l'Ajuntament de Palma a utilitzar aquests materials de la forma que consideri més convenient, en el marc publicitari habitual de les activitats realitzades a espais municipals o promogudes per l'Ajuntament.
- b) Fitxa tècnica: l'espectacle seleccionat ha de complir les fitxes tècniques presentades a la documentació. Qualsevol alteració sensible d'aquestes s'ha de comunicar als responsables dels teatres municipals i pot ser motiu d'exclusió.
- c) Difusió i publicitat: independentment del format o mitjà, abans de realitzar-les l'autoritzat les ha de detallar a la Regidoria de Cultura, que hi ha de donar el seu vistiplau per a posar-les en marxa. Sempre s'hi ha de mantenir la presència preeminent de l'Ajuntament. A aquest efecte, els logotips que indiqui la Regidoria de Cultura s'han d'inserir en un lloc preferent i destacat, i seguint les normes d'imatge corporativa de la institució.
- d) Presentació davant mitjans: aquesta presentació dependrà en exclusiva de l'Ajuntament de Palma i el seleccionat no en pot fer cap pel seu compte sense l'autorització prèvia dels responsables municipals.

- e) El sol·licitant assumeix totes les despeses derivades de dietes, menjades, transports interns, viatges, afinació del piano, drets de propietat intel·lectual, IVA, impostos que pertoquin o qualsevol altra despesa no prevista a la signatura del contracte, així com tot quant recurs que no estigui disponible al teatre i que es requereixi per a la realització de l'espectacle.
- f) Prevenció de riscos laborals: el contractista, en coordinació amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Palma, haurà d'oferir la informació requerida i ajustar-se a la normativa quant a la coordinació d'activitats empresarials amb l'Ajuntament de Palma.
- g) Control financer: el seleccionat s'ha de sotmetre a les actuacions de control financer que calguin d'acord amb les normatives legals vigents.
- h) Una vegada formalitzada i concedida l'autorització, qualsevol canvi que introdueixi el sol·licitant sense el vistiplau dels responsables dels teatres pot ser motiu d'anul·lació de l'autorització.

5. Documentació que s'ha de presentar

En fer la sol·licitud, s'ha de presentar la següent documentació:

- a) Document "**Sol·licitud per a la cessió d'ús dels teatres municipals**", amb les condicions previstes al document "Condicions per a cessions d'ús dels teatres municipals"
- b) Full de ruta emplenat, DNI o CIF del contractista (targeta fiscal), declaració responsable i justificant bancari (si és una activitat de pagament)
- c) Dossier amb una imatge i un text per difusió i amb la fitxa tècnica
- d) Llista de les prioritats quant a data i espai determinats i enumerades segons ordre de preferència

Aquesta documentació s'haurà de presentar a un dels registres municipals i no presentar-la serà causa de desestimació de la sol·licitud. Una vegada concedit el dia aquesta documentació s'haurà d'entregar en format digital al teatre corresponent o per email en un termini de 7 dies naturals.

6. Instrucció i resolució de la campanya (selecció, valoració i resolució de les autoritzacions d'ús)

Aquest procediment es resoldrà mitjançant decret de la Regidoria de Cultura i benestar social de l'Ajuntament de Palma, amb proposta prèvia de la comissió avaluadora nomenada per a valorar les peticions, formada per un mínim de tres persones adscrites a la Regidoria.

Els criteris de selecció són els següents:

- la claredat, la coherència i l'ordre en la presentació de la proposta
- l'originalitat, la innovació, l'interès i la qualitat de la proposta, i la seva adequació al cicle
- presentació de nou treball discogràfic
- repertori propi / d'interès general

Un cop valorades totes les sol·licituds la comissió avaluadora elaborarà una llista de les acceptades i els oferirà els dies disponibles.

Les sol·licituds no autoritzades i que siguin admissibles passaran a una llista d'espera per ordre de punts, per si alguna de les sol·licituds admeses es cancel·la.

Es prioritzarà l'ordre d'entrada al Registre Municipal.

7. Presentació d'ofertes (tràmit de les sol·licituds, termini i lloc de presentació de la sol·licitud)

El termini de presentació de propostes és fins dia 2 de desembre inclòs, i es presentaran a les oficines d'atenció a la ciutadania:

- a) OAC AVINGUDES. Av. de Gabriel Alomar, 18 (ed. Avingudes) - CP 07006 - Tel. 971 225 900
- b) OAC CORT. Pl. de Santa Eulàlia, 9, baixos (Ajuntament) - CP 07001 - Tel. 971 225 900
- c) OAC L'ARENAL. Av. d'Amèrica, 11 (l'Arenal) - CP 07600 - Tel. 971 225 891
- d) OAC L'ESCORXADOR. C. de l'Emperadriu Eugènia, 6 (ed. S'Escorxador) - CP 07010 - Tel. 971 201 362
- e) OAC PERE GARAU. C. de Pere Llobera, 9, baixos - CP 07007 - Tel. 971 225 900
- f) OAC SANT AGUSTÍ. C. de Margaluz, 30 (Sant Agustí) - CP 07015 - Tel. 971 708 733
- g) OAC SANT FERRAN. Av. de Sant Ferran, 42 (ed. de la Policia Local) - CP 07013 - Tel. 971 225 900
- h) OAC SON FERRIOL. Av. del Cid, 8 (Son Ferriol) - CP 07198 - Tel. 971 426 209
- i) OAC SON MOIX Camino de la Vileta, 40 CP 07011 Tel. 971 28 18 70

8. Exclusió de la campanya

Independentment del moment de programació o representació en què es trobin les ofertes admeses al (abans, durant o després) qualsevol podrà ser exclosa per:

- alteració per part de l'oferta admesa de qualsevol aspecte recollit a la documentació presentada en el període de presentació de documents
- incompliment de les indicacions o requeriments del personal municipal responsable dels teatres municipals
- incompliment de qualsevol apartat d'aquesta convocatòria

9. Altres

Els sol·licitants admesos accepten les característiques d'aquesta convocatòria, com també l'aplicació de la legislació vigent al tipus d'activitat per a la qual han demanat autorització.

10. Ús de la llengua catalana

En compliment dels articles 14 i 22 del Reglament municipal de normalització lingüística, la promoció i la publicitat de les activitats per a les quals s'autoritza l'ús dels teatres municipals ha de ser en llengua catalana. Per a garantir que compleix aquesta condició l'autoritzat haurà de presentar una mostra dels elements de promoció i publicitat a la Regidoria de Cultura perquè hi doni el seu vistiplau.

11. Revocació de la cessió

Segons el que preveu el document "Condicions per a cessions d'ús dels teatres municipals", qualsevol reclamació s'haurà de fer a través dels canals oficials d'admissió de documents de l'Ajuntament de Palma.