

TEATRES MUNICIPALS DE PALMA: XESC FORTEZA, I MAR I TERRA

RECOLLIDA DE PROPOSTES MUSICALS PER A AUTORITZACIONS TEMPORALS D'ÚS D'ESPAI PER A CONCERTS DE MÚSICA CLÀSSICA DURANT ELS MESOS DE SETEMBRE DE 2020 A MAIG DE 2021

1. Objecte

Amb la finalitat de facilitar l'ús públic dels teatres municipals, l'Ajuntament de Palma posa les seves instal·lacions escèniques (Xesc Forteza, i Mar i Terra) a disposició dels grups de música amb repertori clàssic que tinguin per objecte la promoció dels seus nous treballs i nous formats d'espectacle musical.

L'Ajuntament de Palma té l'objectiu de continuar donant suport als grups de música local mitjançant la convocatòria *Clàssica*, la qual es desenvoluparà als teatres municipals Xesc Forteza, principalment, i Mar i Terra, de setembre de 2020 a maig de 2021.

Els criteris de realització d'aquesta convocatòria són:

- a) Posar en escena el repertori de grups locals i/o presentacions de nous CD.
- b) Afavorir la promoció de les formacions, especialment les locals.

2. Destinataris

La convocatòria d'aquestes autoritzacions s'adreça a tots els particulars, col·lectius i entitats que promoguin activitats culturals de caràcter musical amb repertori clàssic.

3. Característiques de cessió

Fórmules d'admissió

Les cessions objecte d'aquesta convocatòria consisteixen en l'autorització d'ús d'un dels teatres municipals esmentats durant un dia (en l'horari que s'acordi amb la coordinació de l'espai), temps durant el qual s'ha de muntar, assajar i fer l'activitat, i desmuntar.

Per qüestions d'organització i pressupost, l'Ajuntament concedirà un dissabte cada mes segons la disponibilitat del calendari dels teatres municipals.

Taquillatge i facturació

Si l'activitat que s'ha de dur a terme és de pagament:

- El sol·licitant percebrà el 100% dels ingressos per taquilla de les funcions acordades, dels quals es descomptaran els drets d'autor i els impostos corresponents, si s'escau. El pagament serà contra presentació d'una factura per al taquillatge (una vegada que se li comuniqui la liquidació final), que s'abonarà en la forma i el temps determinats pels òrgans de control i gestió econòmica de l'Ajuntament de Palma.

Si l'entrada de l'activitat és de franc el sol·licitant ha de fer-se càrrec directament dels drets d'autor i els impostos que calguin.

Cronologia i periodització

La oferta és un dissabte al mes als teatres municipals Xesc Forteza o Mar i Terra durant la temporada 2020-2021: en una primera convocatòria fins al desembre de 2020 inclòs i, en una segona, fins al maig de 2021.

L'Ajuntament de Palma es reserva el dret d'introduir-hi programació en cas que sigui necessari, per la qual cosa l'oferta de dies pot variar.

Preus i horaris: el contractista establirà el preu d'entrada al seu espectacle que trobi convenient, fins a un màxim de 25 €. Els preus, a partir de 10 €, per entrada anticipada, i de 12 €, per entrada general, s'acolliran a la política de descomptes de l'Ajuntament de Palma. Els horaris s'establiran segons la tipologia de l'espectacle, generalment a les 20 h.

Entrades: l'Ajuntament s'encarregarà de l'edició de les entrades per a les funcions acordades, les quals duren el CIF de l'Ajuntament, i se'n farà la venda anticipada pels canals habituals dels teatres:

- a taquilla, 1 hora abans de cada funció.
- venda anticipada al Mar i Terra, de dimecres a divendres no festius, de 16.30 a 21.30 h.
- per Internet, mitjançant el programa de vendes en línia, sempre que sigui possible.

Invitacions: per a cada funció general hi haurà 10 invitacions destinades a col·lectius d'interès social, gestionades directament per l'Ajuntament. A més, tant l'Ajuntament com el sol·licitant disposaran de:

- 7 invitacions, en el cas del Teatre Mar i Terra.
- 10 invitacions, en el cas del Teatre Xesc Forteza.

Infraestructura

- L'Ajuntament de Palma facilitarà la infraestructura existent als teatres municipals quant a escenari, tècnics, material de so i llum, i personal de taquilla i porteria. El material que es necessiti per a dur a terme l'espectacle admès del qual no disposi el teatre municipal que pertoqui anirà a càrrec del sol·licitant.
- L'ús del teatre municipal es restringeix als horaris de muntatge, preparació i funcions que figurin al full de ruta formalitzat amb els responsables dels teatres municipals, el qual serà indispensable per a firmar el contracte amb l'Ajuntament de Palma.
- El contractista ha d'atendre les instruccions i l'assessorament dels responsables dels teatres municipals quant a l'ús òptim dels recursos escènics i tècnics disponibles al teatre.
- No es permet cap muntatge que, a criteri dels responsables municipals, deteriori el teatre materialment i estètica.

4. Condicions que ha de complir el seleccionat

Les sol·licituds admeses s'hauran d'ajustar als criteris següents de promoció i publicitat:

- El sol·licitant és considerat propietari i titular de les imatges i els materials gràfics presentats, i autoritza explícitament l'Ajuntament de Palma a utilitzar aquests materials de la forma que consideri més convenient, en el marc publicitari habitual de les activitats realitzades en espais municipals o promogudes per l'Ajuntament.
- Fitxa tècnica: l'espectacle seleccionat ha de complir les fitxes tècniques presentades a la documentació. Qualsevol alteració sensible d'aquestes s'ha de comunicar als responsables dels teatres municipals i pot ser motiu d'exclusió.
- Difusió i publicitat: independentment del format o el mitjà, abans de la realització, l'autoritzat les ha de detallar a la Regidoria de Cultura, que hi ha de donar el seu vistiplau per a posar-les en marxa. Sempre s'hi ha de mantenir la presència preeminent de l'Ajuntament. A aquest efecte, els logotips que indiqui la Regidoria de Cultura s'han d'inserir en un lloc preferent i destacat, i seguint les normes d'imatge corporativa de la institució.
- Presentació davant mitjans: aquesta presentació dependrà en exclusiva de l'Ajuntament de Palma i el seleccionat no en pot fer cap pel seu compte sense l'autorització prèvia dels responsables municipals.

- e) El sol·licitant assumeix totes les despeses derivades de dietes, menjades, transports interns, viatges, afinació del piano, drets de propietat intel·lectual, IVA, impostos que pertoquin o qualsevol altra despesa no prevista a la firma del contracte, així com tot quant recurs que no estigui disponible al teatre i que es requereixi per a la realització de l'espectacle.
- f) Prevenció de riscos laborals: el contractista, en coordinació amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Palma, haurà d'oferir la informació requerida i ajustar-se a la normativa quant a la coordinació d'activitats empresarials amb l'Ajuntament de Palma.
- g) Control financer: el seleccionat s'ha de sotmetre a les actuacions de control financer que calguin d'acord amb les normatives legals vigents.
- h) Una vegada formalitzada i concedida l'autorització, qualsevol canvi que introdueixi el sol·licitant sense el vistiplau dels responsables dels teatres pot ser motiu d'anul·lació de l'autorització.

5. Documentació que s'ha de presentar

En fer la sol·licitud per correu electrònic, s'ha de presentar la següent documentació:

- a) Dades de contacte del sol·licitant i del cap tècnic responsable de l'espectacle.
- b) Llista de les prioritats quant a data i espai determinats, fins a tres i enumerades segons l'ordre de preferència.
- c) Dossier amb la fitxa tècnica.
- d) Qualsevol tipus de documentació que justifiqui els criteris de selecció (vegeu el punt 7).

Aquesta documentació s'ha de presentar per correu electrònic a teatresmunicipals@palma.cat i no presentar-la serà causa de desestimació de la sol·licitud. Se n'enviarà un acusament de recepció.

6. Comissió de valoració de les propostes

Una comissió de valoració formada per dos tècnics de la regidoria de cultura, un administratiu i el director general faran la selecció de les ofertes segons el punt 7 d'aquesta convocatòria

7. Instrucció i resolució de la campanya (selecció, valoració i resolució de les autoritzacions d'ús)

Aquest procediment es resoldrà mitjançant decret de la Regidoria de Cultura i Benestar Social de l'Ajuntament de Palma, amb proposta prèvia de la comissió avaluadora nomenada per a valorar les peticions, formada per persones adscrites a la Regidoria.

Els criteris de selecció són els següents:

- la claredat, la coherència i l'ordre en la presentació de la proposta 1 punt
- l'originalitat, la innovació, l'interès i la qualitat de la proposta, i la seva adequació al cicle 1 punt
- presentació de nou treball o repertori 1 punt
- repertori propi/d'interès general 1 punt

Un cop valorades totes les sol·licituds la comissió avaluadora elaborarà una llista de les acceptades i els oferirà els dies disponibles.

Les sol·licituds no autoritzades i que siguin admissibles passaran a una llista d'espera per ordre, per si alguna de les sol·licituds admeses es cancel·la. Es prioritzarà l'ordre d'entrada.

Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de cultura palmacultura.cat

8. Presentació d'ofertes (termini i lloc de presentació de la sol·licitud)

La presentació de les ofertes en realitzarà en dos terminis:

Una primera convocatòria per aquelles actuacions entre el mes de setembre i el mes de desembre del 2020: la presentació de sol·licituds es farà fins dia 30 de maig de 2020.

Una segona convocatòria per aquelles actuacions entre el mes de gener al mes de maig de 2021: la presentació de sol·licituds es farà de dia 1 a dia 30 d'octubre de 2020.

Les propostes s'han de presentar per correu electrònic a teatresmunicipals@palma.cat.

9. Tramitació de les propostes seleccionades:

En cas de ser seleccionades i una vegada concedit el dia, s'haurà d'entregar la següent documentació a les oficines de registre municipal en un termini de 15 dies naturals:

- e) Document "Sol·licitud per a la cessió d'ús dels teatres municipals", amb les condicions previstes al document "Condicions per a cessions d'ús dels teatres municipals" passada per registre oficial.
- f) Full de ruta emplenat.
- g) Declaració responsable (amb el model normalitzat) i targeta fiscal o NIF.
- h) Justificant bancari del sol·licitant, si és una activitat de pagament.
- i) una imatge amb bona resolució i un text per a difusió (en aquest darrer cas, en USB o per correu electrònic).

Oficines de registre municipal:

- a) OAC AVINGUDES. Av. de Gabriel Alomar, 18 (ed. Avingudes) - CP 07006 - Tel. 971 225 900.
- b) OAC CORT. Pl. de Santa Eulàlia, 9, baixos (Ajuntament) - CP 07001 - Tel. 971 225 900.
- c) OAC L'ARENAL. Av. d'Amèrica, 11 (l'Arenal) - CP 07600 - Tel. 971 225 891.
- d) OAC L'ESCORXADOR. C. de l'Emperadriu Eugènia, 6 (ed. S'Escorxador) - CP 07010 - Tel. 971 201 362.
- e) OAC PERE GARAU. C. de Pere Llobera, 9, baixos - CP 07007 - Tel. 971 225 900.
- f) OAC SANT AGUSTÍ. C. de Margaluz, 30 (Sant Agustí) - CP 07015 - Tel. 971 708 733.
- g) OAC SANT FERRAN. Av. de Sant Ferran, 42 (ed. de la Policia Local) - CP 07013 - Tel. 971 225 900.
- h) OAC SON FERRIOL. Av. del Cid, 8 (Son Ferriol) - CP 07198 - Tel. 971 426 209.
- i) OAC SON MOIX. Camí de la Vileta, 40 - CP 07011 - Tel. 971 28 18 70.

10. Exclusió de la campanya

Independentment del moment de programació o representació en què es trobin les ofertes admeses (abans, durant o després) qualsevol podrà ser exclosa per:

- alteració per part de l'oferta admesa de qualsevol aspecte recollit en la documentació presentada en el període de presentació de documents.
- incompliment de les indicacions o els requeriments del personal municipal responsable dels teatres municipals.
- incompliment de qualsevol apartat d'aquesta convocatòria.

11. Altres

Els sol·licitants admesos accepten les característiques d'aquesta convocatòria, com també l'aplicació de la legislació vigent al tipus d'activitat per a la qual han demanat autorització.

12. Ús de la llengua catalana

En compliment dels articles 14 i 22 del Reglament municipal de normalització lingüística, la promoció i la publicitat de les activitats per a les quals s'autoritza l'ús dels teatres municipals ha de ser en llengua catalana. Per a garantir que compleix aquesta condició l'autoritzat haurà de presentar una mostra dels elements de promoció i publicitat a la Regidoria de Cultura perquè hi doni el seu vistiplau.

13. Revocació de la cessió

Segons el que preveu el document "Condicions per a cessions d'ús dels teatres municipals", qualsevol reclamació s'haurà de fer a través dels canals oficials d'admissió de documents de l'Ajuntament de Palma.

Palma, 28 d'abril de 2020

El coordinador de Teatres Municipals

Rafel perelló Gelabert

Vist i plau

El director general de Música i Arts Escèniques

Miquel Àngel Contreras Ramis