

ESTIU A BELLVER 2021: CONVOCATÒRIA PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSTES MUSICALS PER A AUTORITZACIONS TEMPORALS D'ÚS PRIVATIU ENTRE ELS MESOS DE JULIOL I AGOST

1. OBJECTE

La Regidoria de Cultura i Benestar Social de l'Ajuntament de Palma, d'acord amb el Decret de batlia 201913026, de 28 de juny de 2019, d'organització dels serveis administratius, i la Llei 23/2006, de 20/12/2006, de capitalitat de Palma, pretén, entre d'altres:

- Proporcionar una oferta cultural d'interès per a la ciutadania.
- Incentivar la presència de les indústries culturals.
- Contribuir a la creació, la gestió i el manteniment del patrimoni artístic.
- Donar suport a la iniciativa ciutadana.

Amb la finalitat de facilitar l'ús públic del castell de Bellver, concretament del seu pati d'armes, l'Ajuntament de Palma el posa a disposició dels artistes i els promotors musicals que vulguin desenvolupar, al dit espai emblemàtic de la ciutat, el seu espectacle o actuació.

2. DESTINATARIS

Aquesta convocatòria s'adreça a artistes, entitats culturals, promotors, companyies, associacions i persones físiques o jurídiques que desenvolupin una activitat musical adaptable a les característiques de l'espai patrimonial del pati d'armes del castell de Bellver, tant a nivell sonor com estètic, que tinguin plena capacitat d'obrar i que comptin amb habilitació necessària per a desenvolupar l'activitat per a la qual sol·liciten l'espai, complint els requisits i les obligacions prevists a la normativa legal vigent.

3. CARACTERÍSTIQUES DE LES CESSIONS D'ÚS

- 3.1. Calendari de realització de les activitats: 8, 15, 22 i 29 de juliol i 5, 12 i 19 d'agost.
- 3.2. Horari de realització de les activitats
 - 3.2.1. Muntatge: de 15 a 19 h
 - 3.2.2. Començament de l'actuació: 20:30 h
 - 3.2.3. Desmuntatge: completat a les 22:00 h
- 3.3. Les propostes musicals que s'hi poden presentar han de ser en format acústic o semiacústic i amb nivell decibèlic no superior a 95 db.
- 3.4. L'Ajuntament de Palma es reserva el dret de no cedir tots els dies esmentats, de manera justificada, així com de compatibilitzar la seva programació pròpia amb aquestes cessions d'ús privatiu.
- 3.5. La cabuda del pati a l'hora de la publicació d'aquesta convocatòria és de 108 seients, complint el que estableixen les mesures sanitàries vigents. Qualsevol canvi en aquesta ocupació màxima es farà a iniciativa municipal i serà aplicable al dia de la cessió, amb

l'ampliació o la reducció corresponent de la cabuda indicada, i sempre ajustant-se a les mesures sanitàries en vigor.

- 3.6. Aquestes cessions s'emmarquen dins el tipus "activitats culturals de pagament", i per tant formen part de la programació cultural del Castell i, com a tals, són activitats en col·laboració amb l'Ajuntament de Palma, a tots els efectes de comunicació i realització.

4. CONDICIONS D'ÚS

4.1. La proposta seleccionada ha d'assumir totes les despeses derivades de:

4.1.1. La contractació artística i laboral de tot el personal necessari per a la realització de l'actuació (d'acord amb la legalitat vigent), així com les dietes, menjades, transports interns, hostatges, viatges, etc.

4.1.2. La contractació tècnica dels elements necessaris per al desenvolupament de l'actuació (taquilla, porteria i acomodació, edició i venda electrònica d'entrades, il·luminació particular, sonorització, propietat intel·lectual, muntatge i desmuntatge d'elements propis i desmuntatge dels coixins dels seients).

4.1.3. Qualsevol gestió o material necessari per a dur a terme la proposta seleccionada.

4.2. L'Ajuntament de Palma assumeix el pagament de:

4.2.1. Servei de vigilància.

4.2.2. Neteja de l'espai abans i després de la celebració de l'actuació.

4.2.3. Escenari de 12 x 8 m = 96 m², més l'annex davall la porxada, d'amplada màxima de 2 m, segons el Pla d'autoprotecció del recinte.

4.2.4. Disposició de cadires i desinfecció de seients.

4.2.5. Il·luminació blanca.

4.3. La proposta seleccionada gestionarà i percebrà el 100% del taquillatge recaptat a l'actuació; ha d'informar els responsables del Castell del nombre total d'assistents. Les entrades s'han de vendre recollint les dades que preceptivament indiqui la Conselleria de Salut de la CAIB, amb l'objectiu de facilitar possibles rastrejos per alarma sanitària i configurar un fitxer de dades personals, que ha de complir el que estableix la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

4.4. A tots els efectes, el titular de la proposta seleccionada que gaudeix de la cessió d'ús és el titular de l'actuació que es dugui a terme i, com a tal, ha de complir la legislació vigent, especialment en matèria d'emergències, museus i protecció del patrimoni, espectacles públics i activitats recreatives, sanitat, contractació i riscos laborals, i protecció del menor.

4.5. El titular de l'actuació ha de contractar una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi possibles danys a persones que hi participin o a tercers, d'acord amb la Llei de llicències integrades de les Illes Balears 30/2006, així com una assegurança per possibles danys materials al Castell que cobreixi fins a 20.000 € sense carència.

4.6. Protecció del patrimoni

4.6.1. El titular de l'actuació ha de respectar la prohibició de col·locar dins o fora del Castell qualsevol instal·lació que pugui posar en perill la seva conservació, que atempti contra els seus valors estètics o que n'impliqui un perjudici o una alteració de la contemplació, o el gaudi mediambiental de l'entorn.

4.6.2. No es pot utilitzar material pirotècnic al recinte del bosc de Bellver. Al Castell i al seu voltant està prohibit utilitzar qualsevol tipus de foc, incloent-hi torxes, espelmes decoratives i cuines de gas.

4.6.3. Pel que fa a la legislació d'emergències, el titular de l'activitat està obligat a atenir-se al Pla d'emergències de l'edifici d'acord amb les instruccions rebudes per part de l'Ajuntament, respectant la cabuda màxima vigent. Igualment, ha de respectar la prohibició de fumar, tant al bosc com dins el castell de Bellver.

4.7. El titular de l'actuació és responsable de la custòdia dels equips o els materials que es duguin al Castell. L'Ajuntament no es fa responsable dels objectes que s'hi deixin en cas de pèrdua, robatori, incendi, mal ús o qualsevol altre desperfecte.

4.8. No es permetrà cap muntatge que deteriori o afecti l'espai de realització de l'activitat, estèticament o material.

4.9. Comunicació

4.9.1. Imatge de l'activitat: el titular de l'actuació és propietari de les imatges i els materials gràfics de l'actuació, en qualsevol moment d'aquesta, i autoritza l'Ajuntament a utilitzar aquests materials de la forma que consideri més convenient, en el marc publicitari habitual de les activitats realitzades en espais municipals o promogudes per l'Ajuntament de Palma.

4.9.2. Difusió i publicitat de l'actuació: independentment del format o el mitjà, abans de realitzar-se qualsevol tipus de difusió i publicitat, el titular de l'actuació l'ha de detallar a l'Ajuntament, que hi ha de donar el vistiplau abans de posar-les en marxa. Sempre s'hi ha de mantenir la presència preeminent de l'Ajuntament i, a aquest efecte, els logotips o marques que indiqui la Regidoria de Cultura s'han d'inserir en un lloc preferent i destacat, seguint les normes d'imatge corporativa de la institució.

4.9.3. Presentació en mitjans de comunicació (rodes de premsa i altres): el titular de l'actuació podrà realitzar aquesta tasca convocant-hi un representant de la Regidoria de Cultura amb una antelació de 10 dies a la data de la dita presentació. El representant municipal esmentat hi compartirà presència principal.

4.9.4. Ús de la llengua catalana: en compliment dels articles 14 i 22 del Reglament municipal de normalització lingüística, la promoció i la publicitat de les activitats pròpies de l'Ajuntament de Palma, o realitzades en espais municipals, han de ser en llengua catalana. Per a garantir que compleix aquesta condició, el titular de l'actuació haurà de presentar una mostra dels elements de promoció i publicitat a la Regidoria de Cultura perquè hi doni el seu vistiplau.

5. CANCEL·LACIÓ DE LA PROPOSTA SELECCIONADA

La proposta seleccionada, una vegada admesa i autoritzada, es podrà cancel·lar per tres motius:

- 5.1. Per motius atribuïbles a la proposta; per alteració de la proposta tal com va ser presentada o per no complir les condicions d'ús. L'Ajuntament de Palma es reserva el dret d'emprendre-hi les mesures legals que consideri oportunes i queda lliure de qualsevol tipus de compromís, pagament, indemnització o responsabilitat en relació amb l'espectacle cancel·lat.
- 5.2. Per motius de força major i/o d'emergència sanitària, derivades de la situació sanitària; l'Ajuntament de Palma quedarà lliure de qualsevol tipus de compromís, encara que manifesta la seva voluntat d'intentar trobar unes noves dates de realització de l'actuació o el projecte amb les mateixes condicions que aquest s'ha seleccionat.

6. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

La documentació s'ha de presentar a través de correu electrònic a l'adreça espectacles@palma.cat titulant el missatge *ESTIU A BELLVER 2021* i adjuntant-hi arxius, fitxers o pàginacions, tots marcats amb la lletra de cada apartat; s'hi disposa de 10 dies hàbils a partir del dia de la publicació d'aquesta convocatòria al web www.palmacultura.cat.

- 6.1. Títol de l'actuació i artista que la realitza.
- 6.2. Autoria, durada, sinopsi de l'actuació i edat recomanada.
- 6.3. Currículum artístic.
- 6.4. Dossier detallat de l'actuació, incloent-hi tots els aspectes de producció que es realitzaran i la data en què es varen estrenar.
- 6.5. Preu de l'entrada.
- 6.6. Fitxa artística completa i detallada.
- 6.7. Fitxa tècnica completa i detallada.
- 6.8. Imatges, fotografies, audiovisuals de l'activitat (si n'hi ha).
- 6.9. Imatge del DNI/CIF del titular de l'oferta.

6.10. Acreditació fiscal del titular de l'oferta.

6.11. Declaració responsable de disposar de tots els permisos i les tramitacions necessaris per a realitzar l'actuació proposada, segons la normativa vigent aplicable.

6.12. Telèfon, adreça electrònica i dades de contacte del titular de l'oferta i del cap tècnic responsable de l'activitat.

La no-presentació d'algun apartat no opcional d'aquesta documentació serà causa de desestimació de la proposta.

7. RESOLUCIÓ

L'Ajuntament de Palma, nomenarà una Comissió de Valoració formada per:

- 1 representant polític de la Regidoria de Cultura.
- 2 tècnics de la Regidoria de Cultura.
- La cap de servei de Cultura, que hi actuarà de secretària, amb veu i sense vot.

Aquesta Comissió valorarà les propostes presentades fonamentant-les en els criteris següents:

- a. Trajectòria artística i professional de l'artista que actua: **4 punts**.
- b. Concerts de música clàssica i concerts acústics sense cap tipus d'amplificació per a públic: **3 punts**.
- c. Actuacions amb recomanació d'edat per a públic general: **1 punt**.
- d. Preu de l'entrada fins a 10 €: **3 punts**.
- e. Preu de l'entrada de 10 a 20 €: **2 punts**.
- f. Preu d'entrada de 21 a 30 €: **1 punt**.

La Comissió de Valoració, una vegada estudiades i valorades les ofertes, en presentarà a la Regidoria de Cultura una proposta detallada i fonamentada amb les puntuacions obtingudes, així com de les que es proposen per a la cessió d'ús.

8. TRAMITACIÓ DE LES CESSIONS D'ÚS

Es farà a través de decret emès per la Regidoria de Cultura i Benestar Social de l'Ajuntament de Palma.

9. EXCLUSIÓ

Les propostes seleccionades poden ser excloses de les cessions en qualsevol moment si incompleixen les indicacions o els requeriments del personal responsable municipal de Bellver, tant a nivell de gestió com de servei, com de qualsevol aspecte previst en aquesta convocatòria.

En el cas en què una oferta sigui exclosa pels motius declarats en aquest apartat, s'eximeix l'Ajuntament de Palma de qualsevol tipus de pagament o obligació.

10.ALTRÉS

Qualsevol circumstància no prevista en aquesta documentació serà resolta pels responsables municipals de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Palma.

La presentació de proposta en aquesta convocatòria implica acceptar tots els aspectes detallats en aquesta documentació i la normativa vigent aplicable.

Qualsevol reclamació relativa a les propostes presentades, seleccionades o no i/o excloses, s'ha de fer a través dels canals oficials d'admissió de documents de l'Ajuntament de Palma.