

BASES REGULADORES PER A LA PRESENTACIÓ I CONTRACTACIÓ D'OFERTES PER AL FESTIVAL JAZZ PALMA 2022

ÍNDEX

1. Objecte
2. Destinataris
3. Tipologia
4. Condicions generals de contractació
5. Presentació
6. Valoració
7. Resolució
8. Tramitació i contractació
9. Cancel·lació
10. Obligacions
11. Exclusió
12. Altres

1. Objecte

D'acord amb el Decret de batlia 201602751, de 18 de febrer, d'organització dels serveis administratius, i la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma, l'Àrea de Cultura i Benestar Social de l'Ajuntament de Palma pretén, entre d'altres:

- Proporcionar una oferta cultural d'interès per a la ciutadania.
- Incentivar la presència de les indústries culturals.
- Contribuir a la creació, la gestió i el manteniment del patrimoni artístic.
- Donar suport a la iniciativa ciutadana.

És intenció d'aquest Ajuntament organitzar una nova edició del Festival Jazz Palma, previsiblement del 4 al 13 de febrer de 2022, amb una programació d'activitats musicals i paral·leles relacionades amb el món del jazz, i que es desenvoluparà a diferents indrets de Palma.

Per altra banda, és intenció d'aquest Ajuntament fomentar la participació dins el Festival d'espais culturals privats per a la realització d'aquesta programació.

A més de la selecció d'activitats que es faci sobre les ofertes presentades a aquesta convocatòria, l'Ajuntament de Palma inclourà a la programació del Festival aquelles actuacions i activitats que consideri oportunes segons criteris propis d'interès general.

2. Destinataris

Aquesta convocatòria s'adreça a artistes professionals, promotors, entitats culturals, associacions i persones físiques o jurídiques que desenvolupin activitat en tots els vessants del jazz.

Poden presentar oferta les persones físiques i jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin afectades per cap circumstància que prohibeixi contractar amb l'Administració pública, i comptin amb l'habilitació professional necessària per a prestar l'objecte del contracte i compleixin els requisits i les obligacions previstes pel Text refós de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

No s'admetran ofertes amb continguts o elements que puguin ferir la sensibilitat de l'espectador (sexe, violència explícita, etc.) o vulnerin l'article 14 de la Constitució espanyola de 1978, segons el qual "els espanyols són iguals davant la llei, sense que pugui prevaler discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social".

3. Tipologia

Les ofertes que s'admetin en aquesta convocatòria s'han de dur a terme segons criteris d'idoneïtat, disponibilitat pressupostària i possibilitat de realització als espais i calendari del Festival.

L'Ajuntament de Palma es reserva el dret d'incloure a la programació del Festival les activitats que consideri oportunes segons criteris propis d'interès general.

Totes les ofertes seleccionades s'han de dur a terme amb subjecció estricta a les condicions i els requisits establerts en aquesta convocatòria, que tenen caràcter contractual a tots els efectes, d'acord amb la normativa legal vigent. No es contractarà cap activitat que estigui en situació irregular pel que fa al compliment normatiu amb l'Ajuntament de Palma.

3.1. Contractació musical:

Suposa el pagament del cost d'una activitat musical en directe. Aquest cost ha d'incloure totes les despeses artístiques (caixet, instruments, assegurances, etc.) i logístiques (viatges, transports, hostatge, despeses sanitàries, dietes, etc.) de l'activitat.

3.2. Contractació d'activitats paral·leles:

Suposa el pagament del cost d'una activitat paral·lela. Aquest cost ha d'incloure totes les despeses de l'activitat.

La gestió d'aquestes activitats serà competència exclusiva de l'oferent, el qual serà el responsable de coordinar-les i executar-les.

Exemples d'activitats paral·leles: divulgació educativa, tallers, conferències, projeccions, taules redones, *masterclasses*, cursos, presentacions de llibres, etc.

4. Condicions generals de contractació

Les ofertes que es presentin a aquesta convocatòria han d'incloure pressupost detallat i tancat dels aspectes de l'activitat, el valor dels impostos aplicables i les dades fiscals adients segons normativa vigent. Aquest pressupost serà el que, en cas d'admissió de l'oferta, es procedirà a contractar.

L'Ajuntament de Palma assumirà el pagament de:

- cost de l'oferta seleccionada (segons documentació presentada d'acord amb el punt 5 d'aquestes Bases)
- elements infraestructurals i tècnics suficients per a dur a terme l'activitat en bones condicions
- despeses derivades de la propietat intel·lectual

L'Ajuntament de Palma farà els seus pagaments a través dels canals propis

establerts a l'efecte.

L'activitat seleccionada s'haurà de dur a terme tal com es presenti a l'oferta, complint la documentació presentada i amb voluntat d'adaptació a les exigències tècniques municipals pel que fa a l'espai de realització, al qual no es permetrà cap muntatge que el deteriori o afecti estèticament o materialment.

L'Ajuntament de Palma escollirà els espais de realització de les activitats i s'adequarà a la normativa aplicable i la situació sanitària vigent de cara al públic assistent; també farà l'assignació d'horaris i el calendari de totes les activitats programades, i en coordinarà la difusió.

La resta de condicions no especificades en aquestes Bases es poden acordar entre les parts.

5. Presentació

Els interessats a presentar ofertes a aquesta convocatòria, en poden presentar tantes com vulguin. Així mateix, l'Ajuntament pot proposar a les ofertes presentades que la seva proposta pugui formar part d'altres fórmules o cicles de l'Àrea de Cultura i Benestar Social.

La documentació a incloure amb cada oferta s'ha de presentar a l'adreça festivaljazzpalma@palma.cat, en un termini de 15 dies hàbils a partir del dia que aquesta convocatòria es publiqui al web www.palmacultura.cat, titulant el missatge "FESTIVAL JAZZ PALMA 2022: OFERTA" i adjuntant-hi arxius, fitxers o paginacions, tots marcats amb la lletra de cada apartat dels que es detallen a continuació:

5.1. Títol de l'activitat i tipus d'oferta:

- Contractació musical
- Contractació d'activitats paral·leles

5.2. Dossier de l'activitat:

- 5.2.1. Fitxa artística
- 5.2.2. Fitxa tècnica
- 5.2.3. Trajectòria professional / currículum dels participants a l'activitat
- 5.2.4. Programa de l'activitat

5.3. Dades de contacte del sol·licitant i del cap tècnic responsable de l'activitat.

5.4. Oferta econòmica: pressupost total detallat de totes les despeses que suposa l'activitat presentada, incloent impostos aplicables i dades fiscals de l'oferent.

5.5. Material gràfic i escrit per a difusió publicitària de l'activitat, adaptat a xarxes socials, pàgines web, suports publicitaris digitals o impresos. Presentació en format digital i alta resolució.

5.6. Documentació opcional:

5.6.1. Enregistrament audiovisual del projecte que es presenta.

5.6.2. Qualsevol tipus de documentació complementària gràfica, visual o material que pugui ajudar a la comprensió de l'activitat.

L'incompliment d'una correcta presentació de documentació dins els terminis establerts, suposarà la desestimació de l'oferta.

La presentació d'oferta no pressuposa la seva admissió ni contractació.

6. Valoració

Les propostes se seleccionaran en funció de:

- la claredat, la coherència i l'ordre en la presentació de l'oferta
- la connexió entre els espais del Festival i l'oferta presentada
- l'originalitat, la innovació, l'interès i la qualitat de l'oferta, així com la seva adequació al món del jazz
- la trajectòria artística i projecció exterior dels participants a les activitats
- la disponibilitat pressupostària per a fer viable la contractació de l'oferta
- l'adequació al calendari
- el suport a intèrprets i compositors locals de les Illes Balears

D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, es valorarà positivament la paritat de gènere en les ofertes que es presentin, tenint en compte l'equiparació en la distribució de protagonisme. D'aquesta manera es pretén garantir un equilibri en la freqüència d'aparicions i garantir la representació significativa dels dos sexes.

7. Resolució

L'Ajuntament de Palma, mitjançant un decret de l'Àrea de Cultura i Benestar Social, nomenarà una comissió de valoració de les ofertes presentades formada per:

- el coordinador general de Cultura
- un/una tècnic/tècnica del Negociat de Música i Arts Escèniques
- un/una assessor/assessora professional nomenat a l'efecte

Aquesta comissió valorarà les propostes presentades d'acord amb els criteris exposats al punt 6 d'aquesta convocatòria i:

- a) publicarà el llistat de totes les ofertes presentades
- b) presentarà proposta detallada i fonamentada de les ofertes seleccionades i susceptibles de contractació.

L'organització del Festival contactarà amb els responsables de les ofertes seleccionades per a tancar detall de la realització de l'activitat i la presentació de la documentació administrativa necessària per a tramitar la contractació.

8. Tramitació i contractació

Les ofertes seleccionades disposaran de 5 dies hàbils per a presentar la següent documentació:

- 8.1. Declaració de no trobar-se en cap cas d'incapacitat i/o incompatibilitat dels que determina la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- 8.2. Declaració de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb les administracions públiques, i les corresponents a la Seguretat Social referides a totes les persones que participin a l'activitat.
- 8.3. Acreditació dels permisos o autoritzacions legals de realització de la proposta (drets d'autor, drets de representació, autorització de l'autor, etc.).
- 8.4. Certificat bancari del compte del titular de l'oferta.

No presentar aquesta documentació una vegada rebuda la comunicació de l'organització del Festival d'oferta seleccionada suposarà la desestimació de l'oferta.

D'acord amb l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones que compleixen els requisits poden presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació que s'hi ha d'adjuntar:

- al registre electrònic de l'Ajuntament de Palma: www.palma.cat
<https://seuelectronica.palma.es/sistrafront/protected/init.do?language=es&modelo=SOLGEN&version=2>
- a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes del sector públic
- a qualsevol dels llocs previstos per l'apartat 4 del mateix article (oficines de Correus, representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger). L'adreça postal de l'Ajuntament és: AJUNTAMENT DE PALMA, Plaça de Cort, 1, 07001 Palma
- a les oficines operatives d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament de Palma

9. Cancel·lació

Si l'oferta seleccionada i contractada es cancel·la per motius atribuïbles al titular de l'oferta, l'Ajuntament de Palma es reserva el dret d'emprendre les mesures legals que consideri oportunes i queda lliure de qualsevol tipus de compromís, pagament, indemnització o responsabilitat en relació amb l'activitat cancel·lada.

Si la cancel·lació és per motius atribuïbles a l'Ajuntament de Palma, el titular de l'oferta percebrà el 100% de la despesa que hagi realitzat fins al moment de la comunicació oficial de la cancel·lació i d'acord amb el detall pressupost presentat a l'oferta.

Si la cancel·lació és per motius d'emergència sanitària, l'Ajuntament de Palma quedarà lliure del compromís de contractació o pagament de qualsevol despesa relacionada amb la realització de l'activitat seleccionada i contractada, encara que

manifesta la seva voluntat de trobar unes noves dates de realització de l'espectacle o projecte amb les mateixes condicions en què aquest s'ha seleccionat.

Si se suspèn una activitat contractada per causes meteorològiques o de causa major se cercarà una data o un espai alternatiu per a programar-la.

10. Obligacions

- 10.1. Imatge de l'activitat: el responsable de l'oferta seleccionada és considerat propietari i titular de les imatges i els materials gràfics, redactats i audiovisuals presentats, i autoritza l'Ajuntament de Palma a utilitzar aquests materials de la forma que consideri més convenient, en el marc publicitari de les activitats municipals d'interès general.
- 10.2. Fitxa artística i tècnica: l'oferta seleccionada ha de complir les fitxes artístiques i tècniques presentades. Qualsevol alteració d'aquestes s'haurà de comunicar a l'organització del Festival, la qual resoldrà si les dites modificacions són motiu d'exclusió o no.
- 10.3. Difusió de l'activitat: l'oferta seleccionada ha de fer constar el patrocini de l'Ajuntament de Palma en qualsevol tipus de material publicitari o de difusió que elabori sobre l'activitat a realitzar dins el Festival, inserint a llocs preferents i destacats els logotips o les imatges que indiqui l'Ajuntament de Palma.
- 10.4. Presentació davant els mitjans: aquesta depèn en exclusiva de l'Ajuntament de Palma i l'oferta seleccionada no pot dur-la a terme pel seu compte sense autorització dels responsables municipals.
- 10.5. Cartelleria: l'Ajuntament de Palma es reserva el dret d'elaborar tota la cartelleria del Festival.
- 10.6. Control financer: l'oferta seleccionada s'ha de sotmetre a les actuacions de control financer que calguin d'acord amb les normatives legals vigents i les ordenances municipals.

11. Exclusió

L'exclusió suposa la suspensió de l'activitat seleccionada de la programació del Festival i l'anul·lació de qualsevol tipus de pagament per part de l'Ajuntament.

Independentment del moment de producció o contractació en què es trobi l'oferta admesa, es pot revocar si:

- S'altera qualsevol aspecte de la documentació presentada per l'oferta admesa.
- S'incompleixen les indicacions o els requeriments de l'organització del Festival, tant si són de gestió com de servei.
- Una vegada contractada l'oferta, el seu titular cancel·la unilateralment l'activitat.

12. Altres

Qualsevol circumstància no prevista en aquestes Bases serà resolta pels responsables municipals de l'Àrea de Cultura i Benestar Social.

L'admissió i la participació en aquesta convocatòria implica acceptar aquestes Bases i la normativa vigent aplicable al respecte.

Qualsevol reclamació per part de les ofertes presentades, admeses o excloses, s'ha de fer a través dels canals oficials d'admissió de documents de l'Ajuntament de Palma.