

## **100% D'ESTIU A BELLVER 2023: CONVOCATÒRIA PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSTES ARTÍSTIQUES PER AL PROGRAMA D'ACTUACIONS DURANT EL MES D'AGOST**

### **1. OBJECTE**

La Regidoria de Cultura i Benestar Social de l'Ajuntament de Palma, d'acord amb el Decret de batlia 201913026, de 28 de juny de 2019, d'organització dels serveis administratius, i la Llei 23/2006, de 20/12/2006, de capitalitat de Palma, pretén, entre d'altres:

- Proporcionar una oferta cultural d'interès per a la ciutadania.
- Incentivar la presència de les indústries culturals.
- Contribuir a la creació, la gestió i el manteniment del patrimoni artístic.
- Donar suport a la iniciativa ciutadana.

Amb la finalitat de facilitar l'ús públic del castell de Bellver, concretament del seu pati d'armes, l'Ajuntament de Palma el posa a disposició dels artistes i els promotors musicals que vulguin desenvolupar, al dit espai emblemàtic de la ciutat, el seu espectacle o la seva actuació.

### **2. DESTINATARIS**

Aquesta convocatòria s'adreça a artistes, entitats culturals, promotors, companyies, associacions i persones físiques o jurídiques que desenvolupin una activitat musical adaptable a les característiques de l'espai patrimonial del pati d'armes del castell de Bellver, tant a nivell sonor com estètic; que tinguin plena capacitat d'obrar i que comptin amb habilitació necessària per a desenvolupar, en format íntim, l'activitat per a la qual volen accedir a aquesta convocatòria, complint els requisits i les obligacions prevists a la normativa legal vigent.

### **3. CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA**

3.1. Dates disponibles per a la possible contractació d'actuacions: 2, 3, 10, 16, 17, 23, 24, 30 i 31 d'agost.

3.2. Horari de realització de les activitats

3.2.1. Muntatge: de 15 a 19 h

3.2.2. Començament de l'actuació: 20 o 20.30 h

3.2.3. Desmuntatge: completat a les 21.45 h

3.3. Les propostes musicals que s'hi poden presentar han de ser concerts acústics amb baix nivell decibèlic, no superior a 95 dB.

- 3.4. L'Ajuntament de Palma es reserva el dret de compatibilitzar activitats pròpies amb les propostes admeses en aquesta convocatòria i, per tant, de programar els espectacles que consideri oportuns un altre dia al mateix espai.
- 3.5. La cabuda del pati s'ha d'ajustar a les mesures sanitàries i d'emergència aplicables al moment de l'activitat, però previsiblement serà numerada amb 410 seients; tots a la planta baixa del pati d'armes.
- 3.6. Aquesta convocatòria s'emmarca dins el tipus "activitats culturals de pagament", que formen part de la programació cultural del Castell, a tots els efectes de comunicació i realització.

#### 4. CONDICIONS

4.1. Cada oferta seleccionada ha d'assumir les despeses derivades de:

- 4.1.1. La contractació artística i laboral de tot el personal necessari per a la realització de l'actuació (d'acord amb la legalitat vigent), així com les dietes, les menjades, els transports interns, els hostatges, els viatges, etc.
- 4.1.2. La contractació dels elements logístics necessaris per al desenvolupament de l'actuació no inclosos en els assumits per part de l'Ajuntament (drets de propietat intel·lectual, muntatge i desmuntatge d'elements propis, instruments, material tècnic addicional, etc).
- 4.1.3. El material que necessiti per a dur a terme l'activitat, del qual no disposi l'espai.

4.2. L'Ajuntament de Palma assumeix per a cada oferta seleccionada:

- 4.2.1. El servei de vigilància de l'espai.
- 4.2.2. La neteja de l'espai.
- 4.2.3. Un escenari de 12x8 m = 96 m<sup>2</sup>, més l'annex davall la porxada, d'amplada màxima de 2 m, segons el Pla d'autoprotecció del recinte.
- 4.2.4. La disposició dels seients per al públic.
- 4.2.5. La infraestructura existent a l'espai quant a material de so i il·luminació i el seu corresponent personal manipulador.
- 4.2.6. El servei de taquilla i porteria.
- 4.2.7. L'edició i la venda d'entrades per a l'actuació. Les entrades duran el CIF de l'Ajuntament de Palma. Se'n farà venda anticipada a través del web [www.palmacultura.cat](http://www.palmacultura.cat).
- 4.2.8. El pagament de 1.000 € més IVA en concepte de caixet, amb la presentació de factura, una vegada acabada l'actuació.

- 4.2.9. El pagament del 100% del taquillatge recaptat per a l'actuació, amb la presentació de factura, una vegada comptabilitzada la liquidació final, emesa pel titular de l'oferta seleccionada. Aquest pagament es farà en el temps i la forma determinats pels òrgans de control i gestió econòmica de l'Ajuntament de Palma.
- 4.3. Invitacions: l'oferta seleccionada disposarà de 10 invitacions i, l'Ajuntament de Palma, de 20. L'Ajuntament té la intenció de destinar algunes d'aquestes invitacions a col·lectius vulnerables o entitats socials.
- 4.4. A tots els efectes, el titular de l'oferta seleccionada és el responsable de la realització de l'actuació i ha de vetlar perquè aquesta es dugui a terme complint la legislació vigent, especialment en matèria d'emergències, museus i protecció del patrimoni, espectacles públics i activitats recreatives, sanitat, contractació i riscos laborals, i protecció del menor.
- 4.5. Prevenció de riscos laborals: el titular de l'oferta seleccionada, a requeriment del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Palma, ha d'oferir, acreditar i presentar la informació que aquest li sol·liciti i s'ha d'ajustar a la normativa quant a la coordinació d'activitats empresarials amb l'Ajuntament de Palma.
- 4.6. Control financer: el titular de l'oferta seleccionada s'ha de sotmetre a les actuacions de control financer que calguin, d'acord amb la normativa vigent.
- 4.7. Protecció del patrimoni
- 4.7.1. El titular de l'oferta seleccionada ha de respectar la prohibició de col·locar dins o fora del Castell qualsevol instal·lació/element que pugui posar en perill la conservació del monument, que atempti contra els seus valors estètics o que n'impliqui un perjudici o una alteració de la contemplació, o el gaudi mediambiental de l'entorn.
- 4.7.2. No es pot utilitzar material pirotècnic en cap espai interior o exterior del recinte. Al Castell i al seu voltant està prohibit utilitzar qualsevol tipus de foc, incloent-hi torxes, espelmes decoratives i cuines de gas.
- 4.7.3. Pel que fa a la legislació d'emergències, el titular de l'activitat està obligat a atènyer-se al Pla d'emergències de l'espai i de l'edifici, així com a complir les instruccions al respecte que rebi per part dels responsables municipals. S'ha de respectar la prohibició de fumar tant al bosc com dins el castell de Bellver.
- 4.8. El titular de l'oferta seleccionada és responsable de la custòdia dels seus materials al recinte (tant a l'exterior com a l'interior). L'Ajuntament no es fa responsable dels objectes que s'hi deixin i que pateixin pèrdua, robatori, incendi, mal ús o qualsevol altre desperfecte.
- 4.9. No es permet cap muntatge o instal·lació que deteriori o afecti l'espai estèticament o material.

#### 4.10. Comunicació

- 4.10.1. Imatge de l'activitat: el titular de l'oferta seleccionada és considerat propietari de les imatges i els materials gràfics aportats a l'hora de presentar la documentació per a accedir a ser seleccionat i autoritza l'Ajuntament de Palma a utilitzar aquests materials de la forma que consideri més convenient, en el marc publicitari habitual de les activitats realitzades en espais municipals i/o promogudes per l'Ajuntament de Palma.
- 4.10.2. Difusió i publicitat de l'actuació: independentment del format o el mitjà, abans de realitzar-se qualsevol tipus de difusió i publicitat, el titular de l'oferta seleccionada ho ha de comunicar a l'Ajuntament de Palma, i n'ha de rebre el seu vistiplau abans de posar-les en marxa. Sempre s'hi ha de mantenir la presència preeminent de l'Ajuntament de Palma i, a aquest efecte, els logotips o les marques que indiqui la Regidoria de Cultura s'han d'inserir en un lloc preferent i destacat, seguint les normes d'imatge corporativa de la institució.
- 4.10.3. Presentació en mitjans de comunicació (rodes de premsa, comunicats, xarxes socials, etc.): correspon a l'Ajuntament de Palma. Qualsevol iniciativa relacionada amb aquest aspecte que vulgui realitzar el titular de l'oferta seleccionada s'ha de comunicar amb antelació suficient als responsables municipals d'aquesta convocatòria i ha de comptar amb la seva autorització expressa.
- 4.10.4. Ús de la llengua catalana: complint els articles 14 i 22 del Reglament municipal de normalització lingüística, la promoció i la publicitat de les activitats pròpies de l'Ajuntament de Palma, o realitzades en espais municipals, han de ser en llengua catalana. Per a garantir que compleix aquesta condició, el titular de l'actuació ha de presentar una mostra dels elements de promoció i publicitat a la Regidoria de Cultura perquè hi doni el seu vistiplau.

## 5. CANCEL·LACIÓ DE L'OFERTA SELECCIONADA

Les ofertes seleccionades, una vegada contractades, es podran cancel·lar per:

- 5.1. Motius atribuïbles a l'oferta: per alteració d'elements artístics i tècnics, tal com foren presentats a la convocatòria, o incompliment de les condicions d'ús. L'Ajuntament de Palma es reserva el dret d'emprendre les mesures legals que consideri oportunes envers la dita oferta i quedarà lliure de qualsevol tipus de compromís, pagament, indemnització o responsabilitat en relació amb aquesta.
- 5.2. Motius atribuïbles a l'Ajuntament de Palma: el titular de l'oferta percebrà el 100% del caixet estipulat.
- 5.3. Motius meteorològics, de força major i/o d'emergència: l'Ajuntament de Palma quedarà lliure de qualsevol tipus de compromís, encara que manifesta la seva voluntat d'intentar trobar unes noves dates per a realitzar l'oferta seleccionada amb les mateixes condicions que regeixen la present convocatòria.

## 6. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

La documentació s'ha de presentar a través de correu electrònic a l'adreça [espectacles@palma.cat](mailto:espectacles@palma.cat) titulant el missatge *ESTIU A BELLVER 2023: PRESENTACIÓ D'OFERTA* i adjuntant-hi arxius, fitxers o paginacions; tots, marcats amb la lletra de cada apartat. Es disposa per a fer-ho de 15 dies hàbils a partir del dia de la publicació d'aquesta convocatòria al web [www.palmacultura.cat](http://www.palmacultura.cat). La documentació a presentar és:

- 6.1. Títol de l'oferta, artista que realitza l'actuació i trajectòria artística.
- 6.2. Data o dates preferents que sol·licita de les detallades al punt 3.1. Si no s'indica cap data en concret s'entendrà que va bé qualsevol que estigui disponible.
- 6.3. Dossier i fitxa artística i tècnica detallades.
- 6.4. Preu d'entrada. Si no s'especifica preu de venda anticipada i preu a taquilla, s'entendrà que el preu és únic.
- 6.5. Imatges, cartelleria, enllaços digitals, fotografies i audiovisuals relacionats.
- 6.6. Dades de contacte de l'oferta.

**No presentar alguna part d'aquesta documentació serà causa de desestimació de l'oferta. La presentació d'oferta no en pressuposa admissió ni contractació. No es tindran en compte les ofertes artístiques que haguin gaudit de contractació municipal per part de la Regidoria de Cultura o cessió d'un teatre municipal (Mar i Terra, Xesc Forteza o Catalina Valls), des del 31 de maig de 2022.**

## 7. RESOLUCIÓ

L'Ajuntament de Palma nomenarà una Comissió de Valoració formada per:

- 1 representant polític la de la Regidoria de Cultura.
- 2 tècnics de la Regidoria de Cultura.
- El/la cap de negociat o de secció de Cultura que es designi a l'efecte, i que hi realitzarà les tasques de secretaria, amb veu i sense vot.

Aquesta Comissió valorarà les propostes presentades fonamentant-les en els criteris següents:

- a. Oferta artística: **fins a 5 punts.**
- b. Trajectòria artística: **fins a 2 punts.**
- c. Actuacions sense cap tipus d'amplificació instrumental: **fins a 3 punts.**
- d. Preu de l'entrada de fins a 10 €: **5 punts.**
- e. Preu de l'entrada de 10 a 20 €: **3 punts.**
- f. Actuacions amb components artístics femenins: **1 punt per component, fins a un màxim de 3 punts.**
- g. Actuacions acreditades com a de caire inclusiu: **2 punts.**
- h. Actuacions dirigides específicament a col·lectius vulnerables: **1 punt.**
- i. Butaca social: invitacions o descomptes específics per a col·lectius vulnerables o entitats de caire social, **1 punt.**

Les propostes que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts quedaran descartades.

La Comissió de Valoració, una vegada estudiades i valorades les propostes, en presentarà a la Regidoria de Cultura una l'oferta detallada i fonamentada amb les puntuacions obtingudes per totes les propostes presentades i la petició de contractació de les seleccionades.

La Comissió de Valoració serà l'encarregada de resoldre qualsevol tipus de qüestió sobre interpretació d'aquesta convocatòria quant a puntuacions, empats, adjudicació de dates, etc.

## 8. TRAMITACIÓ I CONTRACTACIÓ DE LES OFERTES SELECCIONADES

Les ofertes seleccionades disposaran de 5 dies hàbils, a partir de la publicació de la resolució de la selecció, per a presentar, a través de les oficines de registre oficials de l'Ajuntament de Palma o de les seues electròniques adients, la següent documentació:

- 8.1. Sol·licitud general, en què s'indiqui que es tracta d'una l'oferta admesa a *ESTIU A BELLVER 2023*.
- 8.2. Certificat d'alta d'activitats econòmiques en l'àmbit de les arts escèniques del Ministeri d'Hisenda de l'empresa o l'autònom.
- 8.3. Declaració responsable de no trobar-se en cap cas d'incapacitat i/o incompatibilitat dels que determina la Llei de contractes del sector públic, i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb les administracions públiques, i les corresponents a la Seguretat Social referides a totes les persones que participin en l'oferta.
- 8.4. Acreditació dels permisos o les autoritzacions legals referents als drets de propietat intel·lectual que es veuen afectats en el desenvolupament de l'activitat seleccionada. Aquests permisos i les despeses que se'n derivin seran a càrrec de l'oferta seleccionada.
- 8.5. Certificat bancari del compte del titular de l'oferta.

D'acord amb l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones que compleixin els requisits poden presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació que hi ha de figurar adjunta:

Al Registre Electrònic de l'Ajuntament de Palma:

[www.palma.cat](http://www.palma.cat)

<https://seuelectronica.palma.es/sistrafront/protected/init.do?language=es&modelo=SOLGEN&version=2>

A la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes del sector públic, a qualsevol dels llocs previstos a l'apartat 4 del mateix article (oficines de Correus, representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger), i a qualsevol de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania. Tel. 971 225 900.

L'adreça postal de l'Ajuntament és:  
AJUNTAMENT DE PALMA  
Pl. de Cort, 1  
07001 Palma

## **9. EXCLUSIÓ**

Les propostes seleccionades poden ser excloses en qualsevol moment pels següents supòsits:

- Alteració de qualsevol aspecte de la documentació presentada.
- Incompliment de les indicacions o els requeriments del personal municipal responsable d'aquesta convocatòria.
- Incompliment dels terminis establerts en la presentació de documents.

En cas que una oferta sigui exclosa pels motius declarats en aquest apartat, s'eximeix l'Ajuntament de Palma de qualsevol tipus de pagament o obligació.

## **10. ALTRES**

Qualsevol circumstància no prevista en aquesta documentació serà resolta pels responsables municipals de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Palma.

La presentació de l'oferta en aquesta convocatòria implica acceptar tots els aspectes detallats en aquesta documentació i la normativa vigent aplicable.

Qualsevol reclamació relativa a les propostes presentades, seleccionades o no i/o excloses, s'ha de fer a través dels canals oficials d'admissió de documents de l'Ajuntament de Palma.